

ÎNREGISTRAREA NAȘTERII

Înregistrarea nașterii se face de structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de oficiul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.

Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

- * 30 zile de la data nașterii pentru copilul născut viu și aflat în viața;
- * 3 zile de la data nașterii pentru copilul născut mort;
- * 24 de ore de la data decesului pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 zile.

Dacă declarația a fost făcută **după împlinirea termenului de 30 de zile de la data nașterii**, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, cu avizul conform al Serviciului Public Județean Comunitar de Evidență a Persoanelor sau, după caz, al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a municipiului București. Înregistrarea nașterii se realizează în termen de 90 zile de la data solicitării.

Înregistrarea nașterii copilului se face pe baza următoarelor documente:

- declarația verbală a unuia dintre părinți, iar dacă, din diferite motive aceștia nu o pot face, obligația declarării revine medicului, persoanelor care au fost de față la naștere, asistentului social sau, după caz, persoanei cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea sau oricărei persoane care a luat cunoștință despre nașterea copilului:

- certificatul medical constatator al nașterii întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă este cazul;
- declarația de recunoaștere a paternității și/sau încuviințarea purtării numelui pentru copilul din afara căsătoriei .

Data în fața noastră
Ofițer de stare civilă delegat,
Semnătura

.....
Nr. din

DECLARAȚIE

Subsemnatul, născut la data de în
....., județul, domiciliat în,
str., nr....., bl., sc., et., ap., județul/sectorul
....., posesor al actului de identitate serianr.....prin prezenta
recunosc ca fiind al meu copilul, născut la de către
....., și doresc să-mi/să poarte numele de familie.....

Data

Semnătura,
.....

Subsemnata sunt de acord ca fiul meu/fiica
mea, născut(ă) la data de în, județul
....., din relațiile mele cu numitul, să fie recunoscut(ă) de acesta
și să poarte numele de familie

Data

Semnătura,
.....

Întocmirea actului de naștere al copilului, în lipsa actului de identitate al mamei
se face pe baza următoarelor documente:

- declarația nașterii;
- certificatul medical constatator al nașterii;
- actul de identitate al declarantului;
- documentul întocmit de reprezentantul poliției cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, cu privire la datele de identificare a mamei;
- verificările în registrele de stare civilă sau în Registrul național de evidență al persoanelor.

Întocmirea actului de naștere al copilului în cazul în care nașterea mamei nu este înregistrată se face pe baza următoarelor documente:

- certificatul medical constatator al nașterii întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certa, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

- declarația scrisă a unuia dintre părinți, iar dacă, din diferite motive aceștia nu o pot face, obligația declarării revine medicului, persoanelor care au fost de față la naștere, asistentului social sau, după caz, persoanei cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea sau oricărei persoane care a luat cunoștință despre nașterea copilului;
- proces-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de către reprezentantul D.G.A.S.P.C, de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare;
- actul de identitate al declarantului;
- dispoziția emisă în termen de 5 zile de la data solicitării de către primarul unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea, cu numele de familie și prenumele copilului.

În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini, sunt necesare documentele prevăzute anterior, precum și următoarele:

a) pașaportul părintelui cetățean străin/părinților cetățeni străini, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, în original și în fotocopie, și traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare;

b) certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți; originalul certificatului și traducerea acestuia vor fi apostilate/supralegalizate, după caz.

În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani sunt necesare și:

a) certificatul de naștere al mamei și actul de identitate al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de mamă;

b) actul de identitate al reprezentantului legal al unuia dintre părinții copilului.

În cazul în care părinții au domiciliu diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație cu privire la domiciliul copilului.

Ofițerul de stare civilă,

Semnătura

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), fiul/fiica lui și al lui, născut(ă) la data de, în localitatea str., nr., et., apt., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a C.I./pașaport, declar că, domiciliul copilului meu (nume, prenume), fiul/fiica lui și al lui, născut(ă) la data de, în județul/sectorul, este în localitatea str., nr., et., apt., județul/sectorul

Data,

Semnătura,

În cazul în care părinții poartă nume de familie diferite sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie al copilului, sunt necesare următoarele documente:

- hotărârea instanței de tutelă cu numele copilului, rămasă definitivă, care se transmite la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor/primăria unității administrativ-teritoriale competent/ă să înregistreze nașterea;
- certificatul medical constatator al nașterii întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- actul de identitate al mamei și/sau al declarantului;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă este cazul;