



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

Nr. 411 din 22.01.2024

APROB,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023

Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj este o instituție organizată în subordinea Consiliului Județean, având drept principal scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, îndeplinind atribuțiile prevăzute de *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*.

Totodată, această instituție sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență.

I. Activități pe linie de management

1. Documente de organizare, planificare și monitorizare a activității

Au fost întocmite documentele de organizare și planificare a activităților în conformitate cu *Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.)*, precum și cu actele normative incidente activității de evidență a persoanelor și stare civilă, respectiv: *Planul anual de măsuri și acțiuni pentru anul 2024 și Planurile de activități aferente semestrului II 2023 și semestrului I 2024 ale D.C.J.E.P. Gorj*,

Planurile trimestriale de activități ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă, aferente trimestrelor II, III, IV 2023 și trimestrului I 2024, Graficul privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în anul 2023, Graficul privind planificarea anuală a activităților de coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă din județ în anul 2023, Planul anual de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul și Planul anual de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj.

De asemenea, corespunzător perioadei pentru care s-au întocmit planurile, au fost întocmite **analizele de evaluare a activităților desfășurate**, atât la nivelul Direcției - pentru semestrul II 2022, anul 2022 și semestrul I 2023, cât și la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor, respectiv Compartimentului Stare Civilă pentru trimestrul IV 2022 și trimestrele I, II și III 2023 și au fost întocmite și transmise la D.G.E.P. statisticile și rapoartele de analiză a activităților aşa cum sunt ele prevăzute de *Metodologia nr. 26/13.12.2018 și celealte dispoziții de linie*.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu au fost emise de către Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj un număr de 78 de **dispoziții**, pe toate liniile de muncă.

Au fost întocmite rapoartele de evaluare aferente anului 2022, întregul personal al instituției primind calificativul „foarte bine”.

2. Implementarea sistemului de control intern managerial

Este monitorizată în permanență respectarea procedurilor aferente **sistemului de control managerial**. În această perioadă nu a fost cazul revizuirii niciunei proceduri.

Parcurgerea etapelor privind analiza managementului riscurilor a fost sintetizată de către responsabilitii procedurali în *Situația privind analiza managementului riscurilor la nivelul compartimentelor*. Din analiza acestei Situații reiese că risurile au fost identificate și definite permanent la nivelul compartimentelor în raport cu obiectivele principalelor activități, iar tratarea acestora (monitorizarea permanentă și atenuarea riscurilor) s-a efectuat prin instrumente de control, respectiv obiective, mijloace, sistem de informare, organizare proceduri, supervizare.

A fost elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial*. Au stabilite obiectivele generale la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, precum și obiectivele specifice la nivelul compartimentelor instituției.

Au fost inventariate activitățile procedurale la nivelul serviciilor, respectiv compartimentelor și a fost actualizat *Registrul riscurilor*. Totodată, a fost completat chestionarul de autoevaluare pentru anul 2023.

La această dată există un număr de 15 proceduri de sistem și 53 proceduri operaționale, din care 16 procedurile aplicabile la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor și 10 proceduri aplicabile la nivelul Compartimentului Stare Civilă.

3. Implementarea standardelor de calitate a serviciilor

Creșterea calității serviciilor prestate către cetățeni este un obiectiv urmărit atât de către D.C.J.E.P. Gorj, cât și de toți factorii implicați în organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj este implementat din anul 2008 sistemul de management al calității conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, urmărindu-se în permanență respectarea procedurilor din manualul calității aferent **sistemului de management al calității**.

Sistemul de management al calității este aplicabil următoarelor activități:

- punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, precum și de eliberare a documentelor în sistem de ghișeu unic;
- coordonarea și controlul metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județul Gorj.

În perioada de referință nu au existat revizuiri ale documentației sistemului de management al calității.

În cursul lunii octombrie 2022, a fost efectuat de către organismul de certificare CERTROM auditul de supraveghere a SMC al D.C.J.E.P. Gorj. În urma acestui audit nu au fost identificate neconformități și nici oportunități de îmbunătățire, pe certificatul nr. 127591/02.11.2020 emis de către organismul de certificare CERTROM fiind aplicată viza aferentă, valabilă până la data de 30.10.2023.

Deși D.C.J.E.P. Gorj a transmis organismului de certificare CERTROM cererea de recertificare a SMC nr. 3224/18.08.2023, datorită constrângerilor bugetare apărute ulterior, instituite la nivel național, D.C.J.E.P. Gorj nu a mai fost în măsură să continue derularea activităților în scopul recertificării SMC implementat la nivelul instituției. Recertificarea sistemului de management al calității implementat la nivelul D.C.J.E.P. Gorj reprezintă un obiectiv priorității pentru anul 2024.

A fost întocmit *Raportul privind funcționarea sistemului de management al calității în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023* nr. 397/18.01.2024, din acesta rezultând că au fost îndeplinite obiectivele stabilite, că există o calitate foarte bună a serviciilor furnizate, promptitudine și comunicare foarte bună a angajaților D.C.J.E.P. Gorj, a fost constatată performanța proceselor și conformitatea serviciilor.

4. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

În perioada analizată, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** a constituit o activitate priorită, având în vedere consecințele grave produse prin comiterea acestui gen de fapte și impactul mediatic pe care îl pot avea atât asupra administrației publice locale, cât și asupra M.A.I. în general.

Cu această ocazie s-a avut în vedere respectarea cadrului legislativ și dispozițional, conform *H. G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia*.

În acest sens, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a fost întocmit ***Planului de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj pentru anul 2023***, care conține activități, termene și responsabilități concrete pe această linie.

O componentă priorită a activității în acest domeniu a constituit-o păstrarea în permanență a legăturii cu structura de specialitate de la nivelul județului, respectiv Serviciul Județean Anticorupție Gorj. Toate materialele pe linie de anticorupție transmise au fost prelucrate atât cu personalul propriu al D.C.J.E.P. Gorj.

Totodată, la convocarea pe linia evidenței persoanelor din data de 31.03.2023, precum și la cea pe linia stării civile desfășurată în data de 28.05.2023 a participat câte un reprezentant al structurii teritoriale a Direcției Generale Anticorupție care a prezentat informări asupra aspectelor referitoare la prevenirea faptelor de corupție.

Având în vedere acest ansamblu de activități desfășurate de către personalul direcției, precum și urmarea a sprijinului acordat de către structura de specialitate de la nivel județean, în perioada analizată **nu a fost înregistrată nicio faptă de corupție și nici reclamații ori sesizări la adresa lucrătorilor din acest domeniu**.

În perioada analizată, **creșterea calității și eficientizarea activității de relații cu publicul** la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a constituit una din direcțiile prioritare de acțiune avute permanent în vedere, dată fiind importanța deosebită a documentelor de identitate și de stare civilă pentru cetățenii români, în scopul rezolvării cu operativitate și corectitudine a solicitărilor acestora.

În această privință, la nivelul instituției noastre a fost întocmit ***Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul*** care cuprinde activități concrete, termene de implementare și responsabilități, fiind monitorizat permanent modul de respectare a dispozițiilor acestui document.

Precizăm că un aspect important l-a constituit însușirea corespunzătoare a legislației în domeniu de către întreg personalul instituției, fiind prelucrate și aplicate prevederile *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și

completările ulterioare, precum și ale *Procedurii D.E.P.A.B.D. nr. 3297516/06.04.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor la nivelul DJEP/SPCLEP și oficiilor de stare civilă – COD PS-DEPABD-SC-90, ediția II, revizia 0*.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj au fost luate măsuri de organizare a activității de primire și soluționare a petițiilor.

Totodată, site-ului instituției www.evpgorj.ro a fost permanent actualizat cu informații de interes pentru cetățeni - documentele necesare soluționării cererilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, programul de audiențe, imprimatele necesare, informații de interes public, etc..

De asemenea, s-a procedat la afișarea, la loc vizibil, la intrarea în sediu, a programului de audiențe al instituției noastre, însă ori de câte ori un cetățean s-a prezentat la sediul instituției noastre a fost primit, inclusiv în afara programului de audiențe, și în toate cazurile au fost desfășurate activitățile prevăzute de lege pentru soluționarea solicitărilor sale.

Totodată, facem precizarea că un rol important în relația D.C.J.E.P. Gorj – cetățean l-a avut și preocuparea continuă de a mediatiza activitățile instituției, contribuind astfel la corecta informare a publicului.

Urmare a implementării acestui complex de activități, facem precizarea că în anul 2023 s-a reușit o comunicare favorabilă și permanentă cu cetățenii, având drept rezultat faptul că **numărul petițiilor a fost foarte redus - 3 petiții și nicio audiență**.

Așa cum rezultă din *Analizele semestriale privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență*, petițiile au fost soluționate potrivit prevederilor legale, petenților fiindu-le comunicat cadrul legal care reglementează furnizarea datelor cu caracter personal și domiciliul persoanei, respectiv normele în vigoare privind eliberarea certificatelor de stare civilă.

D.C.J.E.P. Gorj a acordat o importanță deosebită inclusiv ținerii în actualitate a avizierelor de la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare metodologică, întocmind și transmițând cu celeritate formatul actualizat al acestora de fiecare dată când intervine o modificare normativă incidentă activității de evidență a persoanelor.

5. Servicii publice locale de evidență a persoanelor avizate/funcționale

În cursul anului 2023 au început funcționarea a **3 noi servicii**, și anume: S.P.C.L.E.P. BĂLEȘTI – 18.01.2023, ȚICLENI – 19.04.2023 și DRĂGUȚEȘTI – 18.08.2023.

Astfel, la data de 31.12.2023 erau **operatională la nivelul județului Gorj 17 S.P.C.L.E.P.**, în mun. TÂRGU JIU și MOTRU, orașele BUMBĂȘTI JIU, NOVACI, ROVINARI, TÂRGU CĂRBUNEȘTI, TISMANA, TURCENI și ȚICLENI, comunele BĂLEȘTI, BUSTUCHIN,

DRĂGUȚEȘTI, HUREZANI, POLOVRAGI, RUNCU, TURBUREA și ȚÂNTĂRENI.

La solicitările autorităților locale și a documentației transmise de către acestea, documentație elaborată cu sprijinul și sub îndrumarea S.E.P., Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor a emis **avizele de înființare** pentru S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3493484/15.09.2022), S.P.C.L.E.P. SCOARȚA (avizul D.G.E.P. nr. 3494537/30.01.2023) și S.P.C.L.E.P. BAIA DE FIER (avizul D.G.E.P. nr. 3496385/27.02.2023).

Urmare a emiterii acestor avize de înființare, S.E.P. a comunicat autorităților locale în subordinea cărora se înființează S.P.C.L.E.P. mai sus menționate documentația necesară în scopul asigurării îndeplinirii exigențelor în domeniul tehnico-material și pregătirii de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul acestor servicii.

Sub coordonarea S.E.P. și B.J.A.B.D.E.P. GORJ, la nivelul S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI, S.P.C.L.E.P. SCOARȚA și S.P.C.L.E.P. BAIA DE FIER sunt în curs de desfășurare activitățile specifice în scopul operaționalizării acestor servicii.

În ce privește S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI, în baza Dispoziției Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj nr. 7225/16.08.2023, S.E.P. a realizat pentru o perioadă de 2 luni, începând cu data de 21.08.2023, instruirea personalului nou-încadrat la acest serviciu în scopul autorizării accesului acestuia pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, desfășurată pe timp de 2 luni. Ambele persoane instruite au promovat testarea cunoștințelor dobândite în perioada instruirii, în data de 09.11.2023, urmând a le fi atribuite codurile de operator de referință.

Întrucât S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI a îndeplinit exigențele în domeniul tehnico-material și pregătirii de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul acestui serviciu, urmare a documentației transmise de către Consiliul Local al com. DĂNEȘTI, D.C.J.E.P. Gorj a solicitat Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, prin adresa nr. 4598/04.12.2023, **emiterea avizului de funcționare pentru S.P.C.L.E.P. DĂNEȘTI**.

În ce privește **rearondarea unităților administrativ-teritoriale pe linia evidenței persoanelor**, menționăm că actuala arondare a U.A.T. din județul Gorj este stabilită prin *Hotărârea Consiliului Județean nr. 192/27.07.2023 privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj*, intrată în vigoare la data de 18 august 2023 (data începerii funcționării efective a S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI), dată la care s-a modificat arondarea unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul GORJ, prin desprinderea comunei DRĂGUȚEȘTI de la D.E.P. TÂRGU JIU și arondarea acesteia la

S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI, respectiv prin desprinderea comunei LELEȘTI de la D.E.P. TÂRGU JIU și arondarea acesteia la S.P.C.L.E.P. RUNCU.

În cursul acestui an s-a înregistra o singură solicitare din partea autorităților locale privind modificarea arondării unităților administrativ-teritoriale la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Gorj, respectiv din partea U.A.T. LELEȘTI, mai sus menționată.

6. Pregătirea profesională

Având în vedere atributul de coordonare metodologică a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, persoanelor (S.P.C.L.E.P.) și a oficiilor de stare civilă din județ, pe care îl are D.C.J.E.P. Gorj în conformitate cu art. 7 lit. b) din *O. G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 372/2002*, cu modificările și completările ulterioare, un obiectiv central îl reprezintă **asigurarea pregătirii profesionale continue a personalului din subordine și a celui aflat în coordonare metodologică**.

Pentru aceasta, dispozițiile D.G.E.P. au fost prelucrate cu personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă de îndată ce acestea au fost primite, astfel încât acesta să poată acorda ulterior sprijin și îndrumare metodologică S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă aflate în coordonare. Totodată, acestea au fost transmise în cel mai scurt timp către SPCLEP prin serverul FTP al D.G.E.P. și către oficiile de stare civilă din județ prin poșta militară sau poșta electronică securizată (*domeniul e-adm*).

De asemenea, pregătirea profesională continuă s-a realizat pe baza ***temelor incluse în Planul de pregătire profesională al D.C.J.E.P. Gorj nr. 726/06.02.2023***, aprobat de conducerea D.C.J.E.P. Gorj. Astfel, trimestrial, D.C.J.E.P. Gorj a elaborat și transmis S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică temele pe linie de **evidență a persoanelor, stare civilă, prelucrarea datelor cu caracter personal, informatică, sistemul de management al calității, protecția informațiilor clasificate și secretariat**.

Serviciul de Evidență a Persoanelor a organizat în zilele de 31.03.2023, 23.06.2023, 07.09.2023 și 08.12.2023 **convocările metodologice trimestriale pe linia evidenței persoanelor**, la aceasta participând şefii și personalul cu atribuții pe această linie din cadrul S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare.

Cu această ocazie au fost prelucrate noutățile legislative și dispozițiile D.G.E.P. din perioada de referință, fiind analizate și explicate prevederile specifice pentru a exista certitudinea că au fost înțelese și vor fi aplicate unitar, au fost dezbatute aspecte legate de **SISTEMULUI NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR (SNIEP)**, la convocare participând şeful B.J.A.B.D.E.P. GORJ.

Nu în ultimul rând au fost dezbatute aspectele constatare în activitatea de control metodologic desfășurată pe linia evidenței persoanelor în perioada de referință de către D.C.J.E.P. Gorj, incluse în Rapoartele periodice pe această linie, precum și cele constatare în activitatea de control metodologic desfășurată de D.G.E.P. și serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor în anul 2022.

De asemenea, în datele de 28.05.2023 și 28.11.2023, au avut loc ***convocările metodologice a ofițerilor de stare civilă din județ***, care au vizat: prelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a aspectelor privind implementarea S.I.I.E.A.S.C.; reprelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a modificărilor aduse Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; reprelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a dispozițiilor legale și metodologice cu privire la schimbări de nume, modificări ale statutului civil intervenite în străinătate, sub aspectul modului de întocmire a dosarelor, a procedurilor și termenelor de soluționare; prelucrarea de către Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă a dispozițiilor D.G.E.P. transmise în perioada de referință; lămurirea problemelor de stare civilă apărute în teritoriu; modul de completare a actelor de stare civilă, a certificatelor de stare civilă însotite de formularul multilingv și a extraselor multilingve; transmiterea comunicărilor de naștere și a comunicărilor de modificare de statut civil la S.P.C.L.E.P. locului unde s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale; modul de anulare a documentelor de identitate și de transmitere a acestora la S.P.C.L.E.P. unde s-a produs evenimentul; modul de soluționare a cazurilor de coduri numerice personale atribuite sau înscrise greșit pe actele de stare civilă potrivit H.G. nr. 295/2021 și a Metodologiei aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Activități pe linia evidenței persoanelor

1. Coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activității S.P.C.L.E.P. pe linia evidenței persoanelor în contextul trecerii la cartea electronică de identitate reprezintă o coordonată principală a activității Serviciului de Evidență a Persoanelor (S.E.P.).

Una dintre principalele atribuții ale S.E.P. o reprezintă asigurarea aplicării în mod unitar, la nivelul întregului județ, a prevederilor dispozițiilor D.G.E.P..

În considerarea art. 4 din *Dispoziția comună D.G.E.P. - I.G.P.R. nr. 3379482/142/21.12.2022 privind activitățile pe care trebuie să le desfășoară funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și poliștii din cadrul unităților de poliție, pentru punerea în aplicare a H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru*

stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, prin adresa nr. 353/11.01.2023 au fost transmise S.P.C.L.E.P.: noua machetă a adresei prin care S.P.C.L.E.P. solicită structurii de ordine publică efectuarea de verificări în scopul certificării identității solicitantului actului de identitate – Anexa nr. 1 și noua machetă a procesului-verbal privind certificarea identității – Anexa nr. 2.

În vederea asigurării unui mod de raportare unitar a activităților desfășurate potrivit art. 62 din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil* aprobate prin H.G. nr. 295/2021 și în considerarea *Dispoziției D.G.E.P. nr. 3380678/28.02.2023 privind precizări metodologice referitoare la eliberarea actului de identitate și punerea în aplicare a Dispoziției comune D.G.E.P. - I.G.P.R. nr. 3379482/142/21.12.2022*, la nivelul S.E.P. a fost întocmită macheta de raportare a indicatorilor de referință (privind numărul de cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere cf. art. 85 alin.(2) din *Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021* – ca urmare a verificărilor efectuate în teren la adresele la care figurează înregistrate în R.N.E.P. mai multe persoane, numărul persoanelor pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului), care a fost comunicată S.P.C.L.E.P. cu adresa nr. 1455/30.03.2023.

În considerarea punerii în aplicare a prevederilor art. 32 alin.(1³) din *O.U.G. nr. 97/2005, republicată, actualizată*¹, au fost elaborate și transmise la S.P.C.L.E.P. (în MAPA DOCUMENTARĂ în format electronic – versiunea 06.09.2023) două formate ale declarației găzduitorului, corespunzătoare situațiilor în care la adresa de referință au, respectiv nu au reședință persoane care nu aparțin aceleiași familii.

În considerarea *Dispoziției D.G.E.P. nr. 3457509/25.09.2023*, prin adresa nr. 3667/02.10.2023, S.P.C.L.E.P. au fost înștiințate că începând cu data de 01.11.2023 serverul FTP al D.G.E.P. va avea o retenție a fișierelor de maxim 30 de zile și că este necesar ca la nivelul S.P.C.L.E.P. să fie dispuse măsuri de analizare a fișierelor din folderele dedicate S.P.C.L.E.P. și de salvare a fișierelor considerate de interes pe medii de stocare locale întrucât în data de 01.11.2023 se vor șterge toate fișierele mai vechi de 01.08.2023, fără posibilitatea de a fi recuperate. Totodată, șefilor S.P.C.L.E.P. li s-a adresat rugămintea de a dispune măsuri de reprelucrare a *Îndrumării nr. 5/2013 privind utilizarea serverului FTP pentru transferul fișierelor*

¹ La înscrierea reședinței găzduitorul, persoană fizică sau juridică, completează o declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă la respectiva adresă au reședința persoane care nu aparțin aceleiași familii. Dacă la adresa respectivă au înscrisă reședința cel puțin două persoane, autoritățile prevăzute la art. 19 alin.(1) procedează la informarea structurii locale a poliției naționale, în vederea efectuării verificărilor în teren, din care să rezulte dacă solicitanții locuiesc efectiv la adresa declarată.

între D.E.P.A.B.D. și S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., transmisă cu Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3693126/25.01.2013, cu personalul care are atribuții pe linia evidenței persoanelor și/sau pe linie de secretariat, cu consemnarea reprelucrării într-un proces-verbal.

*În vederea asigurării aplicării corespunzătoare a art. 1 cap. IV pct. 2 din *Metodologia nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.G.E.P.*, în contextul modificărilor legislative din ultima perioadă, a fost transmis S.P.C.L.E.P. săbzonul Planului de activități aferent trimestrului I 2024, spre a fi valorificat în activitatea de management.*

*De asemenea, în considerarea *Dispoziției D.G.E.P. nr. 3459381/08.02.2023 privind cărțile de identitate emise până la data de 31.12.2022 pentru care nu a fost actualizată data înmânării în R.N.E.P.*, a fost comunicată S.P.C.L.E.P. cu adresa nr. 762/09.02.2023 formatul de raportare a datelor de referință.*

Întocmirea și ținerea în actualitate a MAPEI DOCUMENTARE în format electronic constituie o preocupare permanentă a S.E.P., aceasta reprezentând un instrument de sprijin în asigurarea pregătirii continue de specialitate a personalului S.E.P. și S.P.C.L.E.P.. MAPA conține cadrul normativ actualizat incident activității de evidență a persoanelor, informația fiind structurată pe subdomenii astfel încât să poată fi ușor accesată informația dorită. În cursul acestui an au fost transmise S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică trei versiuni ale MAPEI actualizate până la data de 23.03.2023, 20.06.2023, respectiv 06.09.2023.

S.E.P. a asigurat în permanență sprijinul și îndrumarea în scopul soluționării situațiilor atipice întâlnite în activitatea S.P.C.L.E.P., soluțiile fiind solicitate și comunicate telefonic. De asemenea, îndrumarea și sprijinul metodologic s-a concretizat și în soluțiile furnizate pentru diferitele spețe atipice de către personalul S.E.P. cu ocazia controalelor metodologice, precum și în precizările referitoare la modul de actualizare a R.N.E.P., în anumite situații particulare.

*2. În art. 7 lit. b) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a *Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B. – Cod: PS-DGEP-SC-26, Ediția V, Revizia 0 nr. DGEP/3467146/08.12.2022*, respectiv a *Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B. – Cod: PS-DGEP-SC-26, Ediția VI, Revizia 0 nr.**

DGEP/3472186/26.10.2023, a *Graficului privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor în anul 2023 nr. 210/05.01.2023* și a *Planurilor de control* aprobată de conducerea D.C.J.E.P. GORJ, **Serviciul de Evidență a Persoanelor a efectuat în cursul anului 2023 toate cele 30 de controale metodologice planificate la serviciile publice comunitare de profil** din mun. TÂRGU JIU și MOTRU, orașele BUMBEȘTI JIU, NOVACI, ROVINARI, TÂRGU CĂRBUNEȘTI, TISMANA, TURCENI, comunele BĂLEȘTI, BUSTUCHIN, HUREZANI, POLOVRAGI, RUNCU, TURBUREA și ȚÂNTĂRENI.

Totodată, au mai fost efectuate **3 controale care nu au fost planificate la începutul anului, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor înființate în cursul acestui an în orașul ȚICLENI (2 controale) și comuna DRĂGUȚEȘTI.**

Activitățile de control efectuate în anul 2023 au vizat activitatea pe linie de evidență a persoanelor desfășurată în perioada 17.10.2022 – 20.11.2023, verificările fiind efectuate prin sondaj.

Scopul activității de control a fost acela de a realiza coordonarea necesară în vederea aplicării, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, în urma verificării modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile:

- *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, actualizată;
- *Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil* aprobată prin H.G. nr. 295/2021, denumite în continuare NORME;
- instrucțiunilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor, precum și ale celorlalte reglementări specifice sau conexe activității de evidență a persoanelor.

În urma controalelor efectuate s-a constatat că lucrătorii de evidență a persoanelor și-au desfășurat activitatea în baza fișelor posturilor, a planurilor de activități, precum și a celorlalte documente de organizare și planificare, aprobată de către persoanele responsabile, însă au fost identificate și unele neconformități, în mare parte aceleași cu cele constatate la controalele metodologice anterioare.

Cauzele persistenței acestor neconformități sunt reprezentate, în principal, de lipsa de interes a unora dintre lucrătorii S.P.C.L.E.P., inclusiv a personalului cu funcții/atribuții de conducere, pentru cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corectă a legislației specifice, dispozițiilor și îndrumărilor de linie transmise de către D.G.E.P., precum și de neatenția manifestată de unii lucrători în desfășurarea activităților specifice.

În vederea eliminării/remedierii deficiențelor, disfuncțiilor și neregulilor constatate, Raportul întocmit de comisia de control și aprobat de către Directorul executiv al D.C.J.E.P. GORJ, având anexat *Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților*, a fost transmis autorității locale în subordinea căreia este organizat serviciul controlat, pentru informare și coordonarea activităților în vederea implementării măsurilor stabilite, precum și serviciului controlat, pentru implementarea măsurilor stabilite.

La nivelul județului a fost stabilit un număr de **226 de măsuri în sarcina serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor controlate pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților**.

Totodată, în vederea remedierii deficiențelor constatate **au fost stabilite și comunicate autorităților locale 13 măsuri organizatorice**.

D.C.J.E.P. GORJ a fost informată, în termenele solicitate, asupra punerii în aplicare a măsurilor stabilite, cu ocazia următorului control metodologic urmând a fi urmărit cu prioritate modul de remediere a neconformităților constatate.

Așa cum rezultă din *Sintezele semestriale privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor*, nu au fost constatate probleme deosebite de ordin metodologic, care să fi făcut obiectul unor abateri grave, neconformitățile constatate fiind remediate pe loc - pe timpul controalelor au fost remediate **17 neajunsuri (măsuri proactive)** - sau în termenele stabilite de către D.C.J.E.P. GORJ.

3. Coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate în baza Planului de măsuri nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege

Începând cu trimestrul III 2022 au fost reluate activitățile pe această linie, în baza *Planului de măsuri nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege*, care a vizat atât restanțierii din anii anteriori, cât și restanțierii din anul curent.

Analiza activităților desfășurate în considerarea Planului de măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3377521/20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele prevăzute de lege nr. 337/10.01.2023 a fost comunicată D.G.E.P. cu adresa nr. 338/10.01.2023.

Deși au fost planificate în anul 2023 activități potrivit Planului mai sus menționat, acestea

nu s-au mai desfășurat încrucișat prin *Dispoziția D.G.E.P. nr. 3381741/28.12.2022* a fost comunicată încreșterea aplicabilității *Planului de măsuri nr. 3377521/20.05.2022*.

Așa cum rezultă din situația centralizatoare *Anexa nr. 1*, la sfârșitul anului 2023 la nivelul județului GORJ se înregistrau **6453 de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege**, din care 1397 la împlinirea vîrstei de 14 ani și 5056 la expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate. Din totalul acestora, **2240 reprezintă restanțe justificate**, din care 539 la împlinirea vîrstei de 14 ani și 1701 la expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate, pentru care sunt preluate informații în modulul *Informații persoană* al aplicației SNIEP.

În data de 17.03.2023 a fost dat de către D.C.J.E.P. Gorj un comunicat de presă în care au fost reiterate obligațiile cetățenilor pe linia evidenței persoanelor.

În cursul anului 2023 au fost eliberate la nivelul județului GORJ **39038 acte de identitate**, din care **38484 cărți de identitate și 554 cărți de identitate provizorii**. Totodată, au fost înscrise în actele de identitate **2949 mențiuni de stabilire a reședinței**.

Potrivit datelor existente în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, la data de 31.12.2023, populația județului Gorj era de **343321 de persoane**.

4. Coordonarea și monitorizarea activităților privind întocmirea actelor de stare civilă și eliberarea actelor de identitate, înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actele de identitate ale persoanelor din instituții de ocrotire/centre de servicii sociale, precum și persoanelor interne în unități sanitare

Având în vedere necesitatea aplicării în practică a exigențelor Uniunii Europene în legătură cu situația persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, **monitorizarea situației privind punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială** reprezintă o altă coordonată importantă a activității D.C.J.E.P. Gorj.

În baza *Planului de măsuri al D.C.J.E.P. Gorj pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori* nr. 962/30.03.2020, în anul 2023 lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor au efectuat un număr **de 234 de controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului**. Cu aceste ocazii au fost reinstruși factorii de răspundere cu privire la obligațiile legale ce le revin pe această linie și s-a urmărit identificarea persoanelor neînregistrate la starea civilă ori nepuse în legalitate pe linia actelor de identitate.

S-a urmărit ca personalul din cadrul maternităților să cunoască modul de completare și să înmâneze spre completare declarația-tip pentru stabilirea identității femeilor care se internează fără a prezenta actul de identitate, așa cum este prevăzut în H.G. 1103/2014 *pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare și totodată, să verifice cu operativitate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor datele din declarația-tip.*

Au fost luate măsuri de afișare la loc vizibil, în cabinetele medicale, a numerelor de telefon care pot fi apelate pentru efectuarea de verificări în vederea identificării mamelor care se internează fără a avea asupra lor actul de identitate.

Au fost efectuate 15 acțiuni cu stația mobilă la solicitarea instituțiilor sanitare și de protecție socială.

Urmare a activităților mai sus menționate, au fost puse în legalitate 105 de persoane, din care 41 cu cărți de identitate, iar 64 de persoane prin înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate.

La sfârșitul anului 2023, în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență nu se află niciun minor neînregistrat la starea civilă și nicio persoană asistată în unitățile sanitare și de protecție socială nepusă în legalitate cu act de identitate.

5. Coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate în baza Planului de măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3485843/23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă

În vederea realizării măsurilor ce revin S.P.C.L.E.P. în conformitate cu prevederile *Planului de măsuri al D.G.E.P. nr. 3485843/23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă*, o altă direcție prioritară a activității D.C.J.E.P. GORJ este reprezentată de **monitorizarea punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români aparținând minorității rome** la nivelul județului GORJ.

Au fost desfășurate activitățile prevăzute de Planul mai sus menționat, atât la nivelul instituției noastre, cât și la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului GORJ fiind desemnate persoane de contact în vederea colaborării pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă.

Ca urmare a adresei Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 3370/10.03.2023, înregistrată la instituția noastră cu nr. 1220/14.03.2023, transmisă în considerarea H.G. nr. 560/28.04.2022 *pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând*

minorității rome pentru perioada 2022-2027 și a Ordinului Prefectului Județului Gorj nr. 58/13.02.2023, în data de 15.03.2023 dl. agent-șef de poliție Munteanu Lucian a participat la reuniunea Grupului de Lucru Mixt. Nu au fost semnalate probleme ale comunităților de romi din județul Gorj pe linie de stare civilă ori evidență a persoanelor.

Urmare a adresei Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 3174/10.03.2023, înregistrată la instituția noastră cu nr. 1205/13.03.2023, dl. agent-șef de poliție Munteanu Lucian a participat în perioada 16-17.03.2023 la cursul organizat de către Centrul Romilor pentru Politici și sănătate - Sastipen, în parteneriat cu Institutul pentru Politici Publice pe tema ”Educație incluzivă, drepturile omului, anti-discriminare și politici publice”.

Totodată, urmare a adresei Instituției Prefectului – Județul Gorj nr. 12423/04.10.2023, înregistrată la instituția noastră cu nr. 3860/06.10.2023, transmisă în considerarea H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de inclusiune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 și a Ordinului Prefectului Județului Gorj nr. 58/13.02.2023, în data de 09.10.2023 d-na Bratu Simona a participat la reuniunea Grupului de Lucru Mixt. Nu au fost semnalate probleme ale comunităților de romi din județul Gorj pe linie de stare civilă ori evidență a persoanelor.

În cursul anului 2023 la nivelul județului GORJ nu au fost înregistrate solicitări privind eliberarea actelor de identitate sau pe linia stării civile privind persoane de etnie rromă.

6. Coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina

Activitățile pe această linie sunt reglementate de *Planul de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina nr. 3447199/21.04.2021*.

Întrucât, aşa cum rezultă din adresele B.J.A.B.D.E.P. GORJ, pe raza teritorială a județului GORJ nu au fost identificate cazuri noi de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a mai mult de 10 cetățeni români originari din Republica Moldova și Ucraina, precum și datorită faptului că nu ne-au fost semnalate de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor situații de genul celor anterior menționate, în cursul anului 2023 nu a fost cazul ca S.E.P. să desfășoare activitățile specifice prevăzute de Planul mai sus menționat.

7. Coordonarea activității S.P.C.L.E.P. privind aplicarea Dispoziției D.G.E.P. nr. 3215171/31.08.2020 referitoare la activitățile ce trebuie desfășurate în considerarea art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

A fost realizată coordonarea activităților desfășurate potrivit *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020 referitoare la activitățile ce trebuie desfășurate în considerarea art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*.

Potrivit punctului 5 din *Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020* dată în completarea *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020*, săptămânal a fost comunicată D.G.E.P. situația centralizatoare privind persoanele și adresele la care a fost solicitată stabilirea reședinței în săptămâna anterioară.

Totodată, a fost ținută în permanență legătura cu conducerea Serviciului de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Gorj în scopul asigurării coordonării eficiente a structurilor din subordine/coordonare.

8. Activitățile în scopul soluționării cazurilor de CNP atribuite sau înscrise gresit au constat în analizarea documentației transmise de către S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică, stabilirea CNP corect și comunicarea acestuia S.P.C.L.E.P., respectiv structurii de stare civilă competente, în scopul înscriserii acestuia pe actele de stare civilă ale titularilor, în baza Normelor metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr. 295/2021, și a Îndrumării D.G.E.P. nr. 22/30.12.2021 privind aplicarea, în mod unitar, a dispozițiilor H.G. nr. 295/2021 în activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Astfel, în cursul anului 2023, în urma analizării documentațiilor primite de la S.P.C.L.E.P., SEP a solicitat B.J.A.B.D.E.P. GORJ atribuirea a 18 noi CNP.

Ulterior, a fost avizată înscrierea acestor noi CNP pe 16 acte de naștere, 11 acte de căsătorie și 3 acte de deces, prin înscrierea mențiunilor de referință potrivit Anexei nr. 15 lit. a) sau, după caz, Anexei nr. 15 lit. b) la *Îndrumarea D.G.E.P. nr. 22/30.12.2021*.

Totodată, în urma a două solicitări, a fost avizată înscrierea CNP corect (așa cum se regăsea în R.N.E.P.) pe 2 acte de naștere, 2 acte de căsătorie și un act de deces, prin înscrierea mențiunilor de referință potrivit Anexei nr. 15 lit. a) sau, după caz, Anexei nr. 15 lit. b) la *Îndrumarea nr. 22/30.12.2021*.

De asemenea, a fost avizată modificarea CNP ale soților pe actul de căsătorie, întrucât acestea au fost înscrise eronat în sensul că CNP al soțului a fost înscris la soție și invers, CNP al soției a fost înscris la soț.

9. În permanență au fost desfășurate activitățile potrivit Dispozitiei D.G.E.P. nr. 3485325/03.10.2019 privind preluarea în R.N.E.P. a informațiilor privind anularea actelor de identitate. Astfel, au fost analizate 34 solicitări ale S.P.C.L.E.P. privind anularea actelor de identitate. Ulterior, în toate cazurile, S.E.P. a solicitat B.J.A.B.D.E.P. GORJ anularea respectivelor acte de identitate, motivele fiind: cărți de identitate rebut, carte de identitate neînmânată - titular decedat, carte de identitate provizorie aflată în ghișeul S.P.C.L.E.P. căreia i-a expirat termenul de valabilitate ori alte cazuri.

10. Au fost înregistrate și soluționate 14 cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, necesar în vederea obținerii unor drepturi sau apărării intereselor cetățenilor români în străinătate.

11. În cursul acestui an nu au fost înregistrate situații de eliberare a actelor de identitate prin declinarea unei false identități.

Activități desfășurate pe linia evidenței persoanelor, care nu fuseseră planificate:

1. Urmare a *Dispozitiei D.G.E.P. nr. 3459381/08.02.2023 referitoare la situația cărților de identitate tipărite până la data de 31.12.2022 și care figurează neînmânate în R.N.E.P.*, cu adresa nr. 760 din 27.02.2023 a fost comunicat rezultatul activităților desfășurate pentru clarificarea situației respectivelor cărți de identitate (a fost clarificată situația a 35 de cărți de identitate din cele 165 transmise spre verificare), precum și situația numelor de utilizator aferente aplicației SNIEP pentru fiecare dintre cele 15 s.p.c.l.e.p. funcționale la acea dată.

2. Urmare a adresei D.G.E.P. nr. E 3346783/16.03.2023 privind petiția adresată acestei instituții de către domnul B.A.C., înregistrată la D.G.E.P. cu 1332/24.03.2023, au fost comunicate activitățile desfășurate în scopul avizării înscrerii codului numeric personal corect al soției sale defunkte pe actul ei de naștere, respectiv pe actul de căsătorie.

3. La solicitarea D.G.E.P. nr. 3457371/30.05.2023, referitoare la implementarea cărții electronice de identitate, au fost comunicate datele de contact ale S.P.C.L.E.P., precum și numărul de ghișee existente pentru preluarea cererilor de la cetățeni și numărul stațiilor de lucru necesare pentru operaționalizarea C.E.I. (pentru preluarea datelor / eliberarea cărților de identitate electronice).

4. A fost solicitat punctul de vedere al D.G.E.P. cu privire la soluționarea cererii de furnizare a datelor cu caracter personal adresată instituției noastre de către Centrul Militar Zonal Gorj, înregistrată cu nr. 6060/19.06.2023, în sensul de a ni se comunica dacă le revine serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor obligația de a comunica datele de referință ori dacă aceste date sunt verificate/furnizate potrivit art. 11 alin.(4) din *O.U.G. nr. 97/2005, republicată, actualizată*, în baza unui Protocol încheiat între Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, și Ministerul Apărării Naționale.

5. La solicitarea D.G.E.P. nr. 3471594/07.07.2023, înregistrată cu nr. 2777/11.07.2023, a fost comunicată situația S.P.C.E.P. cu , respectiv fără personalitate juridică;

6. La solicitarea D.G.E.P. nr. 3497851/10.07.2023, înregistrată cu nr. 2808/14.07.2023, au fost comunicate propunerile și observațiile privind proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021;

7. La solicitarea D.G.E.P. nr. 3471659/13.07.2023, înregistrată cu nr. 2852/24.07.2023, a fost comunicată situația privind perioada de timp alocată în sistem on-line pentru primirea cererilor cetățenilor, respectiv faptul că la nivelul ambelor servicii care au implementat un asemenea sistem, programarea cetățenilor în scopul depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate se realizează într-un termen mai mic de 10 zile calendaristice de la data inițierii demersului, cu mențiunea că primirea cererilor cetățenilor se realizează atât pe bază de programări on-line, cât și prin prezentarea la ghișeu a cetățenilor;

8. La solicitarea D.G.E.P. nr. 3383882/12.07.2023 privind *Proiectul de Îndrumare nr. 3383882 din data de 12.07.2023 elaborat ca urmare a intrării în vigoare a unor acte normative care modifică și completează Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cu adresa nr. 2851/17.07.2023 au fost comunicate aspectele pe care le dorim a fi clarificate, precum și observațiile privind proiectul de referință;

9. La solicitarea D.G.E.P. nr. 3497882/14.07.2023 privind *proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru stabilirea termenului de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate*, cu adresa nr. 2856/18.07.2023 au fost comunicate propunerile și observațiile privind proiectul de referință.

10. La solicitarea D.G.E.P. nr. 3475524/07.11.2023, înregistrată cu nr. 4274/08.11.2023, a fost comunicată *Situația funcțiilor publice existente la nivelul fiecărui U.A.T. de pe raza noastră de competență*.

11. La solicitările D.G.E.P. nr. 3472288/21.11.2023, înregistrată cu nr. 4444/24.11.2023, au fost transmise, în fotocopie, documentele aferente controlului efectuat în luna februarie 2023 la S.P.C.L.E.P. MOTRU, respectiv celor două controale efectuate pe linie de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P. TG. CĂRBUNEȘTI în datele de 20.02.2023, respectiv 12.10.2023;

12. Urmare adresei D.E.P. Târgu Jiu nr. 7084/28.11.2023, înregistrată la instituția noastră cu nr. 4591/04.12.2023 și în considerarea art. 77 alin.(4) din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobată prin H.G. nr. 295/2021*, a fost transmisă D.G.E.P. cartea de identitate emisă de către D.E.P. Târgu Jiu unei persoane aflate în stare privativă de libertate în Penitenciarul Castellón II Albocasser din Spania, pentru a fi transmisă Consulatului României la Castellón de la Plana.

Situația principalelor activități pe linia evidenței persoanelor desfășurate în anul 2023 de către D.C.J.E.P. GORJ și S.P.C.L.E.P. din județ este prezentată în Anexa nr. 1.

III. Activități pe linia stării civile

1. În anul 2023, Compartimentul Stare Civilă din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj și-a desfășurat activitatea conform Planurilor trimestriale de activități aprobată de conducerea D.C.J.E.P. Gorj, cu respectarea normelor legale în vigoare și a dispozițiilor incidente activității de stare civilă, respectiv a Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B. – Cod: PS-DGEP-SC-26, Ediția V, Revizia 0 nr. DGEP/3467146/08.12.2022, precum și a instrucțiunilor, metodologiilor, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, precum și ale celorlalte reglementări specifice sau conexe activității de stare civilă, coordonând și controlând metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ.

2. Un obiectiv prioritar al celor cinci funcționari ai Compartimentui Stare Civilă a fost **verificarea modului de organizare a activității și respectarea dispozițiilor legale de către ofițerii de stare civilă** din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și ofițerilor de stare civilă din județ.

În acest sens, în conformitate cu *Graficul privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de stare civilă pentru anul 2023*, în anul 2023 a fost efectuat un număr de 70 deplasări în teren (2 municipii, 7 orașe și 61 comune).

Cu ocazia efectuării acestor verificări, s-a constatat faptul că în general activitatea desfășurată respectă dispozițiile legale, pentru eliberarea certificatelor de stare civilă există documente justificative și nu au fost înregistrate cazuri de dispariție a documentelor cu regim special.

Înregistrarea și întocmirea actelor de stare civilă au fost făcute cu respectarea normelor în vigoare, fiind depuse la dosar toate documentele prevăzute în actele normative.

În perioada analizată, nu s-au înregistrat întârzieri în ceea ce privește întocmirea și transmiterea comunicărilor de naștere și a borderourilor privind persoanele decedate.

3. O atenție sporită a fost acordată primirii și analizării dosarelor privind **solicitarea transcrierii certificatelor/extraselor/extraselor multilingve de stare civilă emise de către autoritățile străine, în vederea obținerii avizului din partea D.C.J.E.P. Gorj**. Astfel, în cursul acestui an au fost verificate **621 dosare de transcriere** (519 naștere, 57 căsătorie, 45 deces) cu precizarea că 580 de dosare (493 naștere, 48 căsătorie, 39 deces) au fost avizate de către instituția noastră.

4. Au fost primite în vederea aprobării **18 dosare de înscriere a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, la rectificarea actelor de stare civilă sau înscrierea regimurilor matrimoniale produse în străinătate**, din care 14 au fost aprobată, iar 4 au fost respinse în vederea completării.

5. În perioada analizată au fost primite și analizate un număr de **28 de dosare de schimbare de nume pe cale administrative**. La propunerea D.C.J.E.P. Gorj au fost emise **24 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Gorj**, iar 4 dosare a fost restituite în vederea completării.

6. Au fost primite și analizate **11 dosare de înregistrare tardivă a nașterii**, pentru 7 dintre ele fiind emis de către D.C.J.E.P. Gorj avizul conform, iar 4 dosare au fost restituite în vederea

completării.

7. Au fost alocate 29 numere de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț, în cazul divorțului pe cale administrativă.

8. Au fost primite și verificate 160 de dosare de rectificare a actelor de stare civilă, din care 136 au fost avizate. În toate cazurile, pentru dosarele avizate, a fost urmărit modul de soluționare a acestora precum și operarea mențiunilor pe marginea actelor, conform art. 58 din *Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. O activitate ce a presupus un volum mare de muncă a fost aceea de **înregistrare a mențiunilor** cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanelor, pe marginea actelor de stare civilă.

În general, operarea mențiunilor în actele proprii și expedierea acestora s-a făcut cu respectarea normelor în vigoare. Astfel, în anul 2023 la nivelul județului au fost operate pe exemplarul I al actelor de stare civilă **12703 mențiuni**, din care **12308 au fost trimise la exemplarul II**, din ele fiind operate **11403 mențiuni**.

10. La solicitarea instituțiilor prevăzute de lege, conform art. 27 din *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în marerie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011*, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate **574 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă**.

11. În considerarea stadiului procedurilor derulate în vederea implementării proiectului „*Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.)*”, al cărui beneficiar final este Ministerul Afacerilor Interne, în mod particular, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și entitățile cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor și al stării civile, în calitate de utilizatori cu roluri determinate în viitorul sistem, în vederea utilizării aplicației informaticice S.I.I.E.A.S.C., în perioada 16.11.2023 – 29.11.2023 au fost instruite toate persoanele din cadrul D.C.J.E.P. Gorj care au roluri în cadrul acestei aplicații.

Totodată, în perioada 11.12.2023 – 22.12.2023, D.C.J.E.P. Gorj – Compartimentul Stare Civilă a organizat două sesiuni de instruire a ofițerilor de stare civilă din județ.

Situatia principalelor activități pe linia stării civile desfășurate în anul 2023 este prezentată în Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3.

III. Activități pe linie de informatică

1. Serviciul de Evidență a Persoanelor asigură **coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activității S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică în ce privește utilizarea aplicației SNIEP - SISTEMUL NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR**, în contextul trecerii la emiterea cărții electronice de identitate.

Astfel, problemele semnalate de către serviciile locale privind modul de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) în unele cazuri particulare au fost soluționate cu sprijinul S.E.P..

2. În cursul anului 2023, SEP a **actualizat R.N.E.P.** cu informațiile privind **dobândirea statutului de CRDS** pentru un număr de **384 de persoane**, în baza comunicărilor primite de la S.P.C.P. GORJ.

Pentru 9 dintre aceste persoane au fost transmise **comunicări către D.G.E.P. în scopul introducerii în SINS** a informațiilor privind cărțile de identitate aflate în termen de valabilitate declarate pierdute/furate.

Totodată, a fost realizată preluarea în R.N.E.P. a informațiilor cuprinse în documentele primite de la organele judiciare privind instituirea **măsurilor preventive referitoare la controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune și arestul la domiciliu**.

3. În acest semestru nu a fost cazul desfășurării de activități în scopul asigurării coerenței Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

4. A fost asigurată protecția datelor cu caracter personal prin implementarea și respectarea normelor de securitate aplicate pe calculatoarele conectate la bazele de date privind evidența persoanelor

5. Permanent au fost desfășurate activități potrivit *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 4316471/18.06.2018 referitoare la Îndrumarea nr. 15/18.06.2018 cu privire la activitățile care se desfășoară pe linie de evidență a persoanelor ca urmare a transmiterii, în format electronic, de către serviciile publice comunitare pentru evidența și eliberarea pașapoartelor simple a comunicărilor privind cetățenii care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate*

6. Săptămânal au fost *desfășurate activitățile conform Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3484145/18.03.2019 referitoare la modul de preluare în R.N.E.P. a informațiilor privind înmânarea actelor de identitate până la soluționarea impedimentelor de ordin tehnic la nivelul aplicației SNIEP existente în acest moment și actualizarea R.N.E.P.. Astfel, fișierul transmis în prima zi lucrătoare din săptămână de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ este prelucrat, iar către fiecare s.p.c.l.e.p. sunt transmise, cu adresă, doar datele aferente respectivului serviciu.*

Totodată, situația actelor de identitate neînmânate de la nivelul fiecărui s.p.c.l.e.p. este monitorizată în permanență de către SEP.

7. În permanență au fost desfășurate activitățile specifice privind **gestionarea conturilor de acces la aplicațiile SNIEP și PORTAL central și județean pentru personalul D.C.J.E.P. Gorj și pentru cel al S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metodologică**.

În urma solicitărilor din partea S.P.C.L.E.P., S.E.P. a solicitat **B.J.A.B.D.E.P. GORJ, respectiv D.G.E.P., și ulterior a comunicat solicitanților conturile de acces** la aplicațiile PORTAL județean și central pentru personalul cu atribuții pe linia stării civile.

Tot în urma solicitărilor din partea S.P.C.L.E.P., S.E.P. a solicitat B.J.A.B.D.E.P. GORJ, respectiv D.G.E.P., **retragerea drepturilor de acces** la aplicațiile PORTAL județean și central pentru persoanele care au avut atribuții pe linia stării civile, respectiv retragerea drepturilor de acces la aplicațiile PORTAL județean și central, precum și la aplicația SNIEP, pentru persoanele care au avut atribuții pe linia evidenței persoanelor și nu mai fac parte din respectivele structuri, respectiv **reactivarea conturilor de acces** la aplicația SNIEP și aplicațiile PORTAL județean și central pentru o persoană care a revenit pe postul cu atribuții pe linia evidenței persoanelor.

În baza *Îndrumării D.G.E.P. nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor*, comisia alcătuită din: președinte – Popescu Ion-Doinel – director executiv al D.C.J.E.P. Gorj și membri - șeful S.E.P. și șeful B.J.A.B.D.E.P. GORJ a desfășurat 7 activități de testare a cunoștințele teoretice și practice dobândite în perioada de instruire de către 8 persoane nou-angajate la S.P.C.L.E.P. din județ.

Întrucât s-a constatat că persoanele testate și-au însușit cunoștințele de bază teoretice și practice necesare desfășurării activității de evidență persoanelor, S.E.P. a solicitat D.G.E.P. acordarea **conturilor de acces la aplicația SNIEP, precum și la aplicația PORTAL județean și central**.

8. Au fost executate periodic activități de întreținere a echipamentelor din dotare și a fost realizată salvarea documentelor pe suport magnetic extern.

V. Activități pe linie de juridic și contencios

În cursul anului 2023, au fost avizate pentru legalitate 54 dispoziții emise de Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj.

Au fost verificate 621 dosare de transcriere (naștere 519, căsătorie 57, deces 45) din care au fost avizate pentru legalitate 580 referate emise în vederea aprobării transcrierilor extraselor sau certificatelor de stare civilă de către D.C.J.E.P. Gorj, respectiv (naștere 493, căsătorie 48, deces 39).

Au fost verificate 160 dosare de rectificare dintre care 136 au fost vizate pentru legalitate. Din cele 24 de dosare de rectificare care nu s-au avizat, 2 dosare au fost restituite în vederea emiterii dispoziției de respingere a rectificării de către primarii respectivelor localități, 1 dosar a fost restituit pentru clasare încrucișat aceeași solicitare a făcut obiectul unui dosar soluționat anterior, 1 dosar a fost restituit încrucișat nu făcea obiectul rectificării și alte 7 dosare au fost restituite pentru completări.

Au fost verificate 28 de dosare privind schimbarea numelui pe cale administrativă, în acest sens fiind emise 24 de dispoziții de admitere de către Președintele Consiliului Județean Gorj, 4 dosare fiind restituite pentru completare.

Au fost verificate pentru legalitate 11 dosare privind înregistrarea tardivă a nașterii, pentru 7 dintre ele fiind dat avizul Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj și aprobată primarului localității și 4 dosare au fost restituite pentru completare.

Au fost verificate pentru legalitate 18 dosare de înscriere a mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă privind modificările intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, din care 14 au fost avizate pentru legalitate, 4 fiind restituite pentru completare.

Au fost primite de la autoritatea judecătorească 923 de comunicări privind interzicerea unor drepturi, din care s-au transmis la D.G.E.P. 108 comunicări, s-au transmis altor instituții competente 14 comunicări, iar 801 comunicări au fost operate de către instituția noastră în baza de date în vederea actualizării acesteia.

Au fost soluționate 38 de lucrări cu caracter general

Au fost avizate pentru legalitate 25 de referate cu caracter general.

A fost asigurată implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interes ale funcționarilor publici din cadrul D.C.J.E.P. Gorj fiind transmise în termenul legal 21 declarații de avere și 20 declarații de interes către Agenția Națională de Integritate.

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 21 contracte încheiate de instituție cu celealte autorități publice centrale și locale, precum și societățile comerciale prestatoare de servicii.

Instituția a fost reprezentată în 8 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-a întocmit și transmis către A.N.F.P. un raport privind situația implementării procedurilor disciplinare.

S-a întocmit și a fost transmis către A.N.F.P. un raport privind consilierea etică.

Au fost studiate și analizate 1198 Monitoare Oficiale, comunicându-se fiecarui serviciu și comportament în parte, modificările și publicările actelor normative ce au făcut obiectul activității lor.

S-a acordat la cerere consiliere juridică personalului din cadrul D.C.J.E.P. Gorj și al S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă din județ.

VI. Activități pe linie de resurse umane

În cursul anului 2023, Compartimentul Resurse Umane a desfășurat următoarele activități:

Lunar a întocmit foile de pontaj, statele de plată, statul de virament a drepturilor bănești către Banca Raiffeisen pentru alimentarea conturilor de salarii a personalului Direcției.

Lunar au fost întocmite centralizatoare, situații recapitative a drepturilor salariale, a contribuțiilor de asigurări sociale, impozitului pe venit datorate potrivit legii de către salariați și de instituție, care se înaintează compartimentului finanțier contabilitate.

S-a întocmit lunar situația privind veniturile realizate de poliștii detăsați și s-a transmis la Direcția pentru Evidenta Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin fax.

Lunar s-au întocmit declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate pe suport de hârtie și sunt transmise electronic către ANAF.

Au fost întocmite și depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, centralizatoarele privind certificatele de concediu medical al salariaților.

Lunar s-a întocmit situația statistică S1- ancheta asupra câștigurilor salariale, trimestrial s-a întocmit situația statistică LV- ancheta locurilor de muncă vacante, situație statistică S3 anuală- aferentă anului 2022. Aceste situații s-au transmis electronic către Institutul Național de Statistică.

A fost întocmită documentația pentru modificarea raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului al doamnei Popescu Camelia, consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul regim evidență, Serviciul de evidență a persoanelor din cadrul D.C.J.E.P. Gorj, pe funcția de consilier parlamentar, în cadrul Direcției Județene Gorj a Autorității Electorale Permanente, începând cu data de 16.01.2023.

A fost întocmită documentația pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de inspector , clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul regim evidență din cadrul Serviciului de evidență a persoanelor de la nivelul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, de către domnul Popa Constantin-Cătălin, începând cu data de 01.03.2023.

S-a întocmit documentația pentru trecerea la următoarea tranșă de vechime pentru doamna Bratu Simona-Alexandra, inspector clasa I, grad profesional superior, începând cu luna iunie 2023.

S-a întocmit documentația pentru trecerea la următoarea tranșă de vechime pentru doamna Ciobescu Simona, consilier juridic clasa I, grad profesional superior, începând cu luna noiembrie 2023.

S-au comunicat A.N.F.P. modificările intervenite în structura funcțiilor publice ale Direcției, prin transmiterea documentelor pe suport de hârtie cât și prin scanarea și transmiterea

documentelor prin intermediul utilizării portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

A fost întocmită documentația privind continuarea exercitării raportului de serviciu al doamnei Mocioi Mihaela în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul finanțier -contabilitate din cadrul Serviciului finanțier-contabilitate, de la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, peste vârsta standard de pensionare.

S-au comunicat A.N.F.P. modificările intervenite în structura funcțiilor publice ale Direcției, prin scanarea și transmiterea documentelor prin intermediul utilizării portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

S-a efectuat vizita medicală periodică a tuturor salariaților din cadrul D.C.J.E.P. Gorj.

S-a realizat instruirea pe line de SSM la nivelul D.C.J.E.P. Gorj.

A fost asigurată acordarea conchediilor de odihnă, a recuperării zilelor lucrate de către salariați în perioada repausului săptămânal cât și pentru orele suplimentare lucrate peste program.

Au fost eliberate la cererea angajaților adeverințe și alte documente prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențele pe care le dețin.

A fost soluționată corespondența repartizată compartimentului resurse umane.

S-a realizat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului Direcției.

Trimestrial a fost întocmit raportul privind stadiul realizărilor măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

VII. Activități pe linie finanțieră, administrativ și achiziții publice

Pe parcursul anului 2023, **compartimentul finanțier-contabilitate** a desfășurat urmatoarele activități:

A fost întocmit bugetul anual de cheltuieli aferent anului 2023 pe baza propunerilor avansate de servicii, compartimente fiind supus aprobării ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul Județean Gorj.

A fost întocmit 1 referat privind virările de credite și o documentație privind rectificarea bugetară și implicit 2 bugete care a fost depuse și aprobată de către ordonatorul principal de credite, care au fost operate și în sistemul Forexebug.

A continuat implementarea sistemul integrat Forexebug în conformitate cu Ordinele Ministrului de Finanțe fiind depuse lunar situațiile impuse, respectiv cont de execuție, balanță de verificare, plăți restante și situația numărului de posturi, situația activelor și datorilor instituțiilor publice, în acest sens fiind depuse 65 de situații..

Au fost inițiate și vizate 789 angajamente legale.

Au fost inițiate și vizate 790 ordonanțări.

Au fost inițiate și vizate 787 angajamente bugetare.

Au fost întocmite 759 ordine de plată.

Au fost întocmite 118 foi de vărsământ.

Au fost întocmite 351 note contabile.

Au fost introduse 122 facturi de la furnizori.

Au fost efectuate 168 de operațiuni în modulul CASA.

Au fost efectuate 867 de operațiuni în modulul BANCA.

Au fost verificate și operate deconturile de cheltuieli.

Au fost introduse operațiuni în modulul MATERIALE.

Au fost verificate, calculate și operate foile de parcurs.

Au fost întocmite CEC-urile de ridicare numerar.

Au fost întocmite notele de corecție control angajamente bugetare.

Au fost efectuate rezervări de credite în sistemul Forexebug și recepțiile aferente acestora pentru fiecare furnizor.

Au fost întocmite 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal, din care 4 situații, respectiv cele trimestriale au fost defalcate pe funcționari publici și personal contractual, conform legislației.

Au fost întocmite situații privind deschiderile de credite, pornind de la execuția la nivel de alinat până la calculul sumelor necesare pentru luna următoare.

Au fost întocmite 12 note de fundamentare legate de deschiderile de credite.

Au fost întocmite 12 note justificative referitoare la sursa de finanțare, respectiv taxa pe valoare adăugată.

Au fost întocmite 12 formulare referitoare la anexa 1 și anexa 30.

A fost urmărită execuția bugetară conform clasificației bugetare.

A fost actualizată permanent execuția bugetară, în acest sens fiind întocmite referate de virări de credite, ulterior fiind modificat bugetul.

A fost organizată și întocmită evidența contabilă cu respectarea prevederilor Legii contabilității.

A fost întocmită lunar balanța de verificare a conturilor.

Lunar, a fost verificată egalitatea dintre rulaje și soldul contului sintetic cu suma rulajelor și suma soldurilor conturilor analitice.

Au fost întocmite dările de seamă trimestriale și anuale respectând normele metodologice elaborate de MFP, au fost avizate la Trezoreria Municipiului Tg-Jiu și au fost depuse la termenele stabilite la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Gorj.

Permanent, a fost ținută evidența creditelor bugetare pe articole și aliniate, conform

clasificației bugetare.

Zilnic, au fost încasate contravaloarea imprimatelor actelor de stare civilă.

Au fost încasate sume în lei de la Trezoreria Tg-Jiu pe baza CEC-ului de numerar.

A fost întocmit zilnic Registrul de casă și a fost verificată concordanța dintre disponibilitățile bănești existente în casă cu soldul Registrului de casă.

Au fost efectuate plăți în numerar pe baza documentelor de plată verificate și supuse vizei cfp.

Au fost depuse zilnic, la Trezoreria Tg-Jiu a sumelor încasate în ziua precedentă pe baza foii de vărsământ.

Zilnic au fost verificate operațiunile de încasări și plăți înscrise în extrasele de cont cu documentele de plată existente, au fost clarificate cu Trezoreria Tg-Jiu eventualele neconcordanțe.

Permanent au fost întocmite ordine de plată, pe baza ordonanțării la plată, verificând existența semnăturilor autorizate, care ulterior au fost depuse la Trezoreria Tg-Jiu, în vederea efectuării plăților.

Au fost verificate deconturile de deplasare internă stabilind sumele de încasat/recuperat, după caz.

Au fost verificate deconturile de cheltuieli materiale.

Au fost întocmite facturi și dispoziții de plată/încasare către casierie.

A fost asigurată contabilitatea angajamentelor.

A fost ținută evidență analitică și sintetică pentru intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Au fost înregistrate în contabilitate extrasele de cont.

A fost întocmit lunar, bilanțul scurt și situația plăților restante.

A fost înregistrat în contabilitate registrul de casă.

Au fost verificate ștatele de plată de salarii, au fost întocmite documente de plată și au fost respectate termenele legale privind salariile și contribuțiile la bugetul de stat și bugetele speciale.

A fost controlată zilnic înregistrarea ordinelor de plată în extrasele de cont, a fost sesizată Trezoreria Tg-Jiu în cazul apariției unor diferențe și au fost luate măsuri pentru remedierea situației.

A fost asigurată desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii

Au fost întocmite și depuse la termenele stabilite documentele pentru aplicăție a Trezoreriei- forexebug.

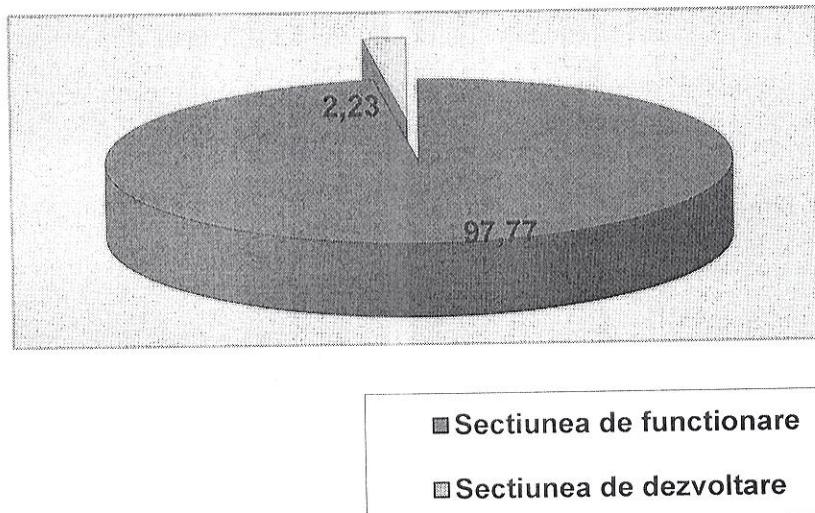
Au fost întocmite 61 de situații privind raportările lunare, trimestriale și anuale în sistemul de raportare Forexebug.

Având în vedere faptul că una din atribuțiile specifice ale direcției constă în asigurarea

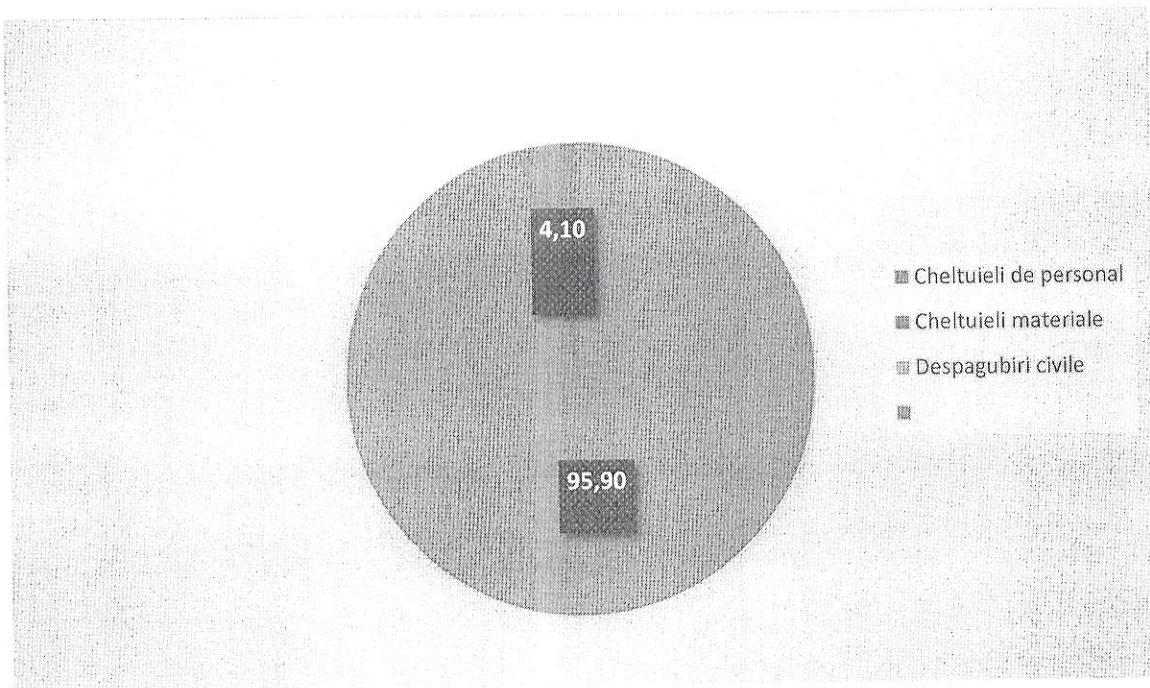
pentru toate primăriile de pe raza de competență a materialelor și documentelor cu regim special, în această perioadă au fost distribuite către primării 16300 certificate de stare civilă (7950 de naștere, 3525 de căsătorie, 4825 de deces), 550 extrase multilingve de stare civilă (470 extrase multilingve de naștere, 80 extrase multilingve de căsătorie, 0 extrase multilingve de deces); 56 de registre (8 registre de naștere , 6 registre de căsătorie, 42 registre de deces 0 litri cerneală specială.

Situatia bugetului de la începutul exercițiului finanțiar, până la finalul acestuia, se prezintă astfel:

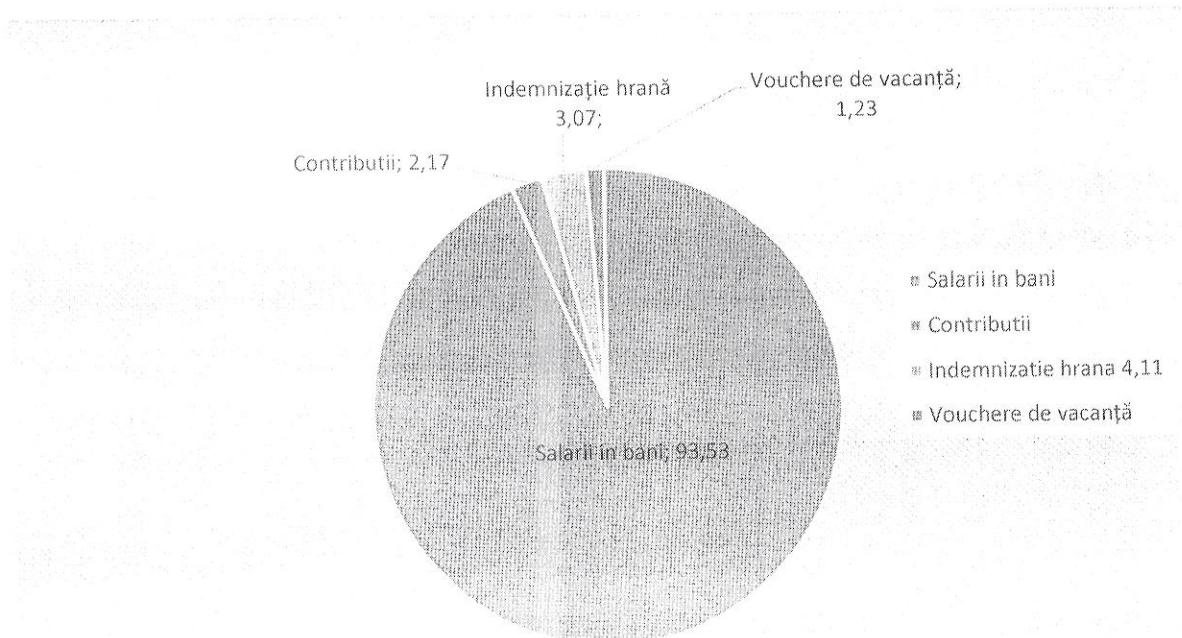
	Total	Secțiunea de funcționare	Secțiunea de dezvoltare
Credite bugetare inițiale	2.628.000,00	2.628.000,00	0,00
Credite bugetare definitive	2.688.000,00	2.628.000,00	60.000,00
Execuție bugetară	2.566.314,66	2.566.314,66	0,00



Ca execuție bugetară, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj a avut pentru anul 2023, credite utilizate , în secțiunea de funcționare de 2.568.927,12 lei, din care 2.463.741 lei au fost alocați pentru capitolul cheltuieli de personal, reprezentând 95,90% din buget, 105.186,12 lei pentru capitolul bunuri și servicii, respectiv 4,10% din buget.



Din bugetul aprobat la titlul 10 „Cheltuieli de personal”, respectiv 2.487.000 lei, execuția la 31.12.2023 este de 2.463.741 lei. Ca execuție, din totalul cheltuielilor de personal, 93,53% reprezintă cheltuieli salariale în bani, respectiv 2.304.459 lei, 2,17% reprezintă contribuții aferente salariilor, respectiv 53.503 lei, 3,07% reprezintă indemnizație de hrană, respectiv 75.563 lei, iar 1,23% reprezintă vouchere de vacanță, respectiv 30.216 lei.



Din bugetul aprobat la titlul 20 "Bunuri și servicii", respective 141.000 lei, execuția la 31.12.2023 este de 104.923,66 lei. Analizând execuția bugetară la sfârșitul anului 2023 la capitolul bunuri și servicii, procentual, acestea se prezintă astfel:

5% plăți furnituri de birou, respectiv 4.969,71 lei;

1% plăți materiale de curătenie, respectiv 997,20 lei;

39% plăți pentru energie electrică și energie termică, respectiv 39.667,05 lei;

6% plăți apă, canal și salubritate, respectiv 6.698,12 lei;

4% plăți carburanți , respectiv 4.232,05 lei;

2% plăți piese de schimb pentru cele două autoturisme ale direcției, piese de schimb pentru echipamentele IT din dotare respectiv 2.000,39 lei;

1% plăți transport deplasări , respectiv 1.334,00 lei;

1% plăți poștă, telecomunicații, radio, tv, internet, respectiv 899,66 lei;

1% plăți imprimate acte stare civilă, respectiv 1.524,00 lei;

30% plăți alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare, respectiv, asistență tehnică program informatic, măsurare câmp electromagnetic, buletin expertizare, servicii pază, spălat auto, respectiv 31.298,82 lei;

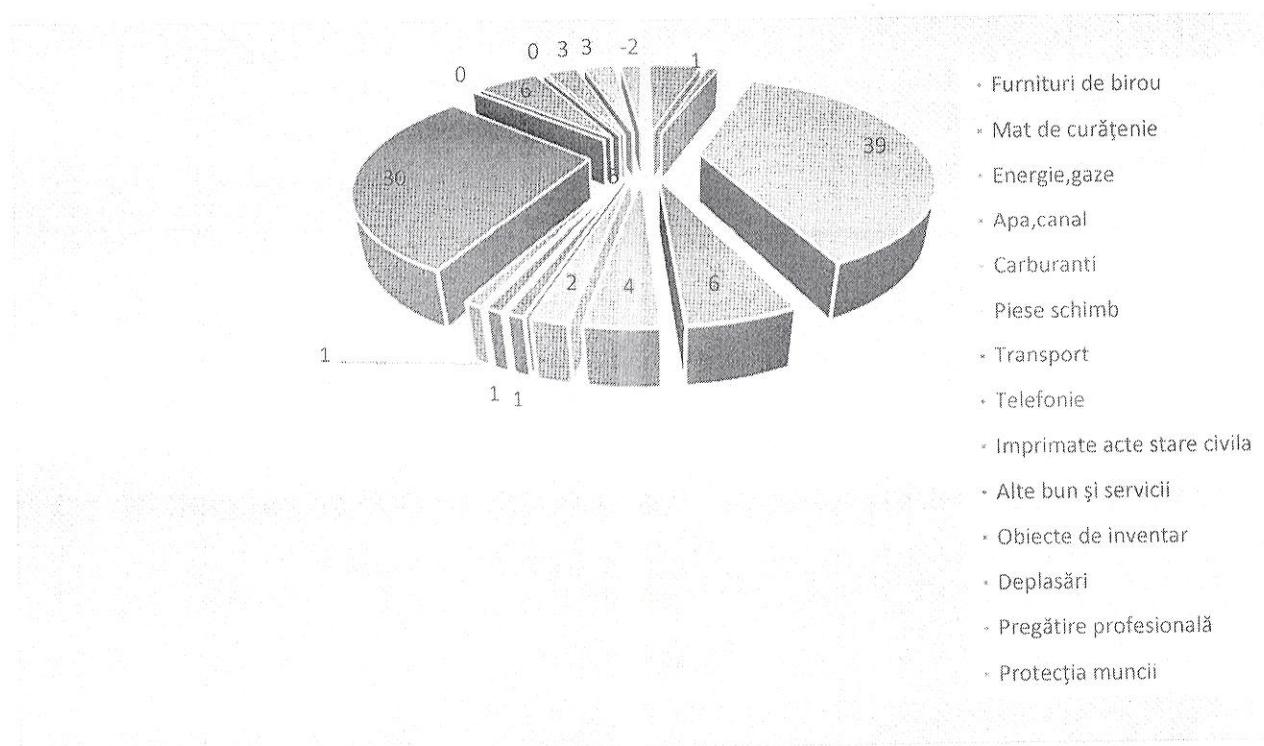
6% plăți deplasări interne, respectiv 5.800,00 lei;

3% protecția muncii, respectiv 2.640,00 lei;

3% asigurări auto, respectiv 3.125,12 lei;

-2% titlul 85 , respectiv -2.612,46

Detalierea acestor cheltuieli este prezentată în graficul de mai jos.



Contul anual de execuție a bugetului pe anul 2023 se prezintă astfel:

	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
Titlul I Ch. de personal	2.628.000,00	2.628.000,00	2.463.741,00
Titlul II Bunuri și servicii	141.000,00	141.000,00	105.186,12
Titlul XV Ch.de capital	0,00	60.000,00	0,00
Titlul 85	0,00	0,00	-2.612,46
Total	2.628.000,00	2.688.000,00	2.566.314,66

Pe parcursul anului 2023, **compartimentul achiziții publice**:

- a asigurat în procent de 100% serviciile, lucrările și produsele necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției;
- a atribuit toate contractele de achiziții publice cu respectarea legislației în vigoare;
- a asigurat constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice, în condiții legale;
- a operat modificări în programul anual al achizițiilor publice, când situația s-a impus, la cererile justificate ale șefilor de compartimente și servicii, cu aprobarea conducătorului instituției, avizul compartimentului finanțier contabil și respectarea bugetului alocat;
- a menținut, achiziționat și derulat următoarele contracte de prestări servicii, lucrări și furnizare produse:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
1	Contractul de comodat nr. 15937/19.12.2023 înregistrat la noi cu nr. 4867/27.12.2023 (gaze, pază, apă, energie termică, energie electrică)	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
2	Contractul de comodat nr. 17912/29.12.2022 înregistrat la noi cu nr. 5178/30.12.2022 (gaze, pază, apă, energie termică, energie electrică)	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
3	Act aditional nr. 1 la Contractul de comodat nr. 17912 din 29.12.2022, înregistrat la noi cu nr. 1818/24.04.2023	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
4	Act aditional nr. 2 la Contractul de comodat nr. 17912 din 29.12.2022, înregistrat la noi cu nr. 1819/24.04.2023	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG. JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
5	Contract nr. SO_45282561/03.02.2022 înregistrat la noi cu nr. 640/03.02.2022	Telekom România Communications S.A., București, Str. Piata Presei Libere, nr. 3-5, Cladirea City Gate, etaj. 7-18 din Turnul de Nord, sector 1, cod poștal 013702, J40/8926/1997, RO427320
6	Contract de vânzare-cumpărare carburanți prin utilizarea cardurilor corporative LUKOIL nr. 03954/07.03.2022 înregistrat la noi cu nr. 370/12.01.2022	LUKOIL ROMANIA SRL, București, str. Elena Văcărescu, nr. 6, sect. 1, J40/4469/1998, RO10547022

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
7	Contract de recertificare a Sistemului de Management nr. 375174/02.10.2020 înregistrat la noi cu nr. 2560/05.10.2020	CERTROM cu sediul social: Magurele, str. Atomistilor, nr. 111, jud. Ilfov si sediul secundar: Bucuresti, Calea 13 Septembrie nr. 231A, sector 5
8	Contract de prestări servicii spălat autovehiculele DCJEP Gorj nr. 1735 din 13.06.2019	S.C. MATMERCONS S.R.L., Tg Jiu, str. Unirii, Bl. 6, Sc. 1, et. 2, ap. 7 cu punct de lucru în str. Victoriei, nr. 335, CIF 21520545, nr. din Reg.Com. J18/311/2007
9	Contract de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă nr. 1763 din 20.04.2023	SC ROGSAN SERV SRL, J 18/28/2012 CUI 29550908, com. Dragutesti, sat Cirbesti, nr. 23, tel. 0766897367, ana.rogoveanu@yahoo.com
10	Act adițional nr. 4/11.12.2012 la Contractul de servicii de date standard nr. 60109 din 27.03.2008	S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., București, Str. Piața Charles de Gaulle, nr. 15, sect. 1, J40/9852/1996, RO8971726
11	Act adițional nr. 630725328 înregistrat la noi cu nr. 371/12.01.2022 la Contractul telefonie mobilă nr. 68833011/06.02.2019 înregistrat la noi cu nr. 651/08.02.2019	Orange România S.A., Bdul Lascăr Catargiu, nr. 47-53, sector 1, București, România, J40/10178/1996, CUI 9010105
12	Act adițional nr. 1 înregistrat la nr. 5177/31.12.2022 la contractul prestări de servicii informaticice nr. 931 din 01.03.2022	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
13	Contract de prestări servicii informaticice nr. 10 din 02.03.2023 înregistrat la noi cu nr. 1050 din 02.03.2023	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
14	Act adițional nr. 13/03.11.2023 înregistrat la noi cu nr. 4251/07.11.2023 la Protocolul de colaborare nr. 1855 din 27.09.2010	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
15	Act adițional nr. 12/01.11.2022 înregistrat la noi cu nr. 4941/12.12.2022 la Protocolul de colaborare nr. 1855 din 27.09.2010	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
16	Act adițional nr. 11/01.11.2021 înregistrat la noi cu nr. 3651/04.11.2021 la Protocolul de colaborare nr. 1855 din 27.09.2010	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
17	Act adițional nr. 22/18.02.2023 înregistrat la noi cu nr. 4862/27.12.2023 la Contractul de prestare serviciu de salubrizare al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
18	Act adițional nr. 21/02.12.2022 înregistrat la noi cu nr. 4942/12.12.2022 la Contractul de prestare serviciu de salubrizare al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
19	Act adițional nr. 20/27.04.2022 înregistrat la noi cu nr. 1931/16.05.2022 la Contractul de prestare serviciu de salubrizare al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spiru Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
20	Contract de prestări servicii pentru vouchere de vacanță pe suport electronic nr. VVEC2023048576 înregistrat la noi cu nr. 1650/07.04.2023	UP România SRL, București, Șoseaua Dudești-Pantelimon nr. 42, sector 3, CP 033094, J40/6468/25.07.2002, CIF RO14774435
21	Contract de prestări servicii medicale nr. 671/04.10.2023 înregistrat la noi cu nr. 3798 din 04.10.2023	"S.C. PRAXMED S.R.L. Targu Jiu, str. Bdul Republicii, Bl. 4, Sc. 1, Ap. 1, jud. Gorj, cod unic de inregistrare 15621995, certificat de inregistrare J18/530/2003"

- a achiziționat prin încredințare directă următoarele servicii, lucrări și produse:

Nr. crt.	Servicii, lucrări și produse	Valoarea (lei) Anul 2022	Perioada
1	Furnituri de birou	4969,71	
2	Materiale pentru curățenie	997,20	
3	Încălzit, iluminat și forță motrică	39667,05	01.01.2023 - 31.12.2023
4	Apă, canal și salubritate	6698,12	
5	Carburanți și lubrifianti	4232,05	

Nr. crt.	Servicii, lucrări și produse	Valoarea (lei) Anul 2022	Perioada
6	Piese de schimb	2000,39	
7	Transport, deplasări	1334	
8	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	899,66	
9	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	895,78	
10	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	31298,82	
11	Alte obiecte de inventar	0	
12	Deplasări interne, detașări, transferări	5800	
13	Deplasări în străinătate	0	
14	Pregătire profesională	0	
15	Protecția muncii	2640	
16	Prime de asigurare non-viață	3125,12	
17	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	
18	Despăgubiri civile	0	

VIII. Activități pe linia protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

În baza art. 7 lit. e) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, S.E.P. **a monitorizat și controlat modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană**, nefiind constatate neconformități majore pe această linie.

Toate serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sunt notificate ca operator de date cu caracter personal la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și au implementate măsurile organizatorice necesare pentru asigurarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate. Astfel, este afișată la loc vizibil informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate în domeniul evidenței persoanelor și al stării civile, respectiv: identitatea operatorului, baza legală, scopul prelucrării, categoriile de destinatari ai datelor prelucrate, modul de colectare a datelor personale, drepturile persoanei vizate. De asemenea, la avizier se regăsește un extras din actul normativ în vigoare referitor la drepturile persoanei privind prelucrarea datelor personale, precum și formularele necesare exercitării acestor drepturi. Totodată, formularele sunt puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit la ghișeul serviciilor.

Verificările efectuate, prin sondaj, de către S.E.P. au avut în vedere cu precădere modul de soluționare a solicitărilor de furnizare a datelor cu caracter personal, fiind urmărit modul în care au fost cunoscute, aplicate și respectate prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD)*, precum și ale celorlalte reglementări specifice, *O.U.G. nr. 34*

97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, actualizată, precum și ale celorlalte reglementări specifice.

Cu aceste ocazii s-a constatat că sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile normative mai sus menționate, înregistrându-se însă și unele neconformități, pentru remedierea cărora au fost stabilite de către S.E.P. și comunicate serviciilor locale în cauză măsuri de reprelucrare a unor prevederi normative și metodologice.

Totodată, tema de pregătire profesională pe linia **prelucrării datelor cu caracter personal - Măsuri de protecție a datelor cu caracter personal în legătură cu folosirea și distrugerea documentelor tipărite ce conțin date cu caracter personal** a fost prelucrată cu personalul S.E.P. și personalul Compartimentului Stare Civilă, în cursul trimestrului I 2023.

Cu această ocazie, au fost completate **declarațiile de confidențialitate** prevăzute în Anexa la Îndrumarea nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai s.p.c.e.p. și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea R.N.E.P., transmisă cu Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3444731/12.11.2021.

Pe parcursul anului 2023, SEP a efectuat **368 de verificări în R.N.E.P., în scopul furnizării datelor cu caracter personal** solicitate de instituții ce țin de alte ministere decât M.A.I. sau M.Ap.N.

A fost înregistrată și soluționată o solicitare privind exercitarea dreptului de acces, formulată în temeiul art. 15 din *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*.

IX. Activități pe linia Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

A fost întocmit *Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022* nr. 340/10.01.2023, concluzia acestui raport fiind aceea că activitatea instituției noastre pe această linie a fost una foarte bună.

A fost realizată actualizarea permanentă a site-ului instituției www.evgorj.ro.

În cursul anului 2023 instituției noastre i-a fost adresată o solicitare în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, care a fost soluționată în termenul legal. Solicitarea privea informații referitoare la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Gorj.

X. Activități privind informațiile clasificate

Au fost întocmite documentele privind planificarea și organizarea activităților pe linia protecției informațiilor secret de serviciu pentru anul 2023.

Au fost emise 11 autorizații de acces la informații secret de serviciu pentru personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor și cel al Compartimentului Stare Civilă, ca urmare a expirării celor anterior deținute.

La începutul fiecărui semestru au fost vizate permisele de acces în zona administrativă pentru personalul D.C.J.E.P. GORJ al căror funcții necesită acces la informații clasificate – clasa secret de serviciu.

A fost realizată inventarierea documentelor secrete de serviciu și a fost realizată distrugerea documentelor ce conțin informații secrete de serviciu al căror termen de păstrare a expirat.

Permanent este monitorizată respectarea normelor privind protecția informațiilor secret de serviciu la nivelul D.C.J.E.P. Gorj.

Pregătirea profesională continuă a personalului care are acces la informații secret de serviciu s-a realizat pe baza temelor incluse în *Planul de pregătire profesională al D.C.J.E.P. Gorj nr. 249/06.01.2023*.

A fost executat controlul periodic asupra respectării normelor privind protecția informațiilor secret de serviciu.

XI. Activități pe linie de secretariat, arhivare

La începutul anului a fost realizată înregistrarea registrelor aferente activității instituției în Registrul unic constituit la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, această activitate având și caracter de permanență.

Este asigurată în permanență transmiterea cu celeritate a dispozițiilor D.G.E.P. către S.P.C.L.E.P. și oficile de stare civilă, primirea/transmiterea corespondenței prin poșta militară/serverul FTP, precum și prin poșta electronica securizată – domeniul e-adm, de către personalul desemnat în acest scop. Totodată este asigurată înregistrarea documentelor, stampilelor, sigiliilor și suporților de memorie în registrele special constituite.

A fost finalizată arhivarea documentelor aferente anului 2022.

Nu a fost cazul actualizării nomenclatorului arhivistice al instituției.

B. Pe linia evidenței persoanelor:

1. Continuarea controalelor tematice metodologice pe linia evidenței persoanelor și monitorizarea punerii în practică la nivelul S.P.C.L.E.P. a măsurilor comunicate de către D.C.J.E.P. Gorj în vederea remedierii neconformităților constatate

Termen: conform graficului anual

Execută: personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor

Răspunde: Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj

2. Pe linia reducerii numărului de persoane restanțiere pe linie de evidență a persoanelor:

- coordonarea organizării și desfășurării de către S.P.C.L.E.P. a activităților de preluare a imaginii și de primire a documentelor necesare eliberării actelor de identitate, în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr. 295 din 10 martie 2021*

Termen: permanent

Execută: personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor

Răspunde: șeful Serviciului de Evidență a Persoanelor

- coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. în scopul identificării persoanelor fără acte de identitate aflate în unitățile sanitare și de protecție socială pentru punerea în legalitate

Termen: permanent

Execută: personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor

Răspunde: șeful Serviciului de Evidență a Persoanelor

- continuarea colaborării cu reprezentanții etniei romilor pentru identificarea și punerea în legalitate a persoanelor fără acte de identitate.

Termen: permanent

Execută: personalul Serviciului de Evidență a Persoanelor

Răspunde: șeful Serviciului de Evidență a Persoanelor

C. Pe lini stării civile:

1. Continuarea sesiunilor de instruire a ofițerilor de stare civilă din cadrul U.A.T., în vederea utilizării programului S.I.I.E.A.S.C.

Termen: conform planificări

Execută: personalul Compartimentului Stare Civilă

Răspunde: Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj

2. Îndrumarea ofițerilor de stare civilă din cadrul U.A.T. atât cu privire la dispozițiile legale și metodologice în materie, cât și referitor la etapele implementării Proiectului S.I.I.E.A.S.C..

Termen: permanent

Execută: personalul Compartimentului Stare Civilă

Răspunde: Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj

3. Continuarea acțiunilor de control, sprijin și îndrumare metodologică a activităților desfășurate de către ofițerii delegați de stare civilă din cadrul primăriilor și S.P.C.L.E.P., conform dispozițiilor legale și procedurilor de sistem în vigoare.

Termen: conform graficului anual

Execută: persoanele din cadrul Compartimentului Stare Civilă

Răspunde: Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă

4. Organizarea instruirii ofițerilor de stare civilă de pe raza județului, ocazie cu care să se procedeză la comunicarea prevederilor legale în domeniu cât și la dezbaterea unor situații negative ori deficiențe frecvent întâlnite în activitatea de stare civilă, cu scopul remedierii acestora.

Termen: 31.12.2024

Execută : Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă

Răspunde: Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj

5. Coordonarea activităților specifice în vederea implementării cu succes a proiectului S.I.I.E.A.S.C., colaborând în acest sens atât cu D.G.E.P., cât și cu U.A.T. din județ.

Termen: permanent

Execută: persoanele desemnate din cadrul Compartimentului Stare Civilă

Răspunde: Coordonatorul Compartimentului Stare Civilă

DIRECTOR EXECUTIV,

ION-DOINEL POPESCU



ROMÂNIA
Județul Gorj

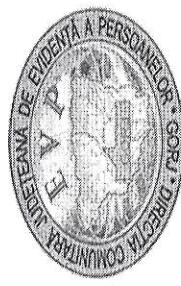
STATISTICA
activității de evidență a persoanelor pentru perioada
ianuarie-decembrie/2023

TIP ACTIVITATE		TOTAL ACTIVITĂȚI
Populația activă		343321
	la naștere	1 1728
	la dobândirea cetățeniei române	2 5
	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	3 108
	alte cazuri	4 67
	total(1+2+3+4)	5 1908
Persoane luate în evidență	pt.prima dată persoanelor cu vîrstă între 14-18 ani	6 3238
	pt.prima dată persoanelor cu vîrstă peste 18 ani	7 24
	la expirarea termenului de valabilitate	8 22098
	la sch.numelui/prenumele părinti/data sau locul nașterii	9 2251
	la sch.rangului/denumirii/localității/străzii sau renum. imobile	10 9724
	la schimbarea domiciliului	11 10370
	în locul celor pierdute	12 2900
	în locul celor furate	13 64
	în locul celor deteriorate/distruse	14 2110
	prin procură specială	15 331
	la reședință	16 2
	alte cazuri	17 9639
	total cărți de identitate emise	18 38484
	din care: - înmânate	19 29147
	pt.lipsă dovedă adresă domiciliu	20 196
	pt.lipsă locuință	21 48
Cărți de identitate provizorii	pt.lipsă certificate de stare civilă	22 331
	pt.lipsă hotărâre divorț	23 62
	pt.CRDS cu reședință în România	24 67
	prin procură specială	25 1
	total CIP emise	26 554
	din care: - înmânate	27 462
	TOTAL(18+26)	28 39038
	din care: - înmânate(19+27)	29 29609
	Cărți de identitate anulate	30 95
	Cărți de identitate provizorii anulate	31 2
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE (30+31)		32 97
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	la 14 ani	33 1397
	din care:-din anii anteriori	34 809
	la expirare	35 5056
	din care:-din anii anteriori	36 2752
	total(33+35)	37 6453
	din care:-din anii anteriori(34+36)	38 3561

	TIP ACTIVITATE	TOTAL ACTIVITĂȚI
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	plecați în străinătate	39 1121
	plecați în alte localități din țară	40 224
	posibil decedați	41 132
	reținuți/arestați	42 5
	necunoscuți la adresă	43 445
	urmăriți	44 0
	invitați	45 275
	alte cazuri	46 38
	total(39+40+41+42+43+44+45+46)	47 2240
	din care:-la 14 ani	48 539
Schimbări de domiciliu efectuate	-la expirare	49 1701
	în aceeași localitate	50 18887
	dintr-o localitate în alta	51 7831
	total(50+51)	52 26718
	din care:-în orașe	53 7771
Mențiuni privind stabilirea reședinței	-în comune	54 18947
	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	55 482
	în altă localitate decât cea de domiciliu	56 2467
Copii sub 14 ani	total	57 2949
	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	58 4416
	care și-au stabilit reședința împreună cu părinții	59 122
Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renum.imobile	60 0
	pentru M.A.I.	61 18280
	pentru M.Ap.N.	62 0
	pentru alte ministere	63 162
	pentru agentii economici	64 37
	pentru persoane fizice	65 538
Urmăriți depistați	total	66 19017
	Tentative de substituire de persoană depistată	67 0
	Elemente semnalate altor formațiuni	68 0
	Acțiuni și controale organizate/efectuate	69 0
	Sancțiuni contravenționale aplicate	70 7
	Valoarea amenzilor	71 0
	Activități de mediatizare a actelor normative (radio, tv, presa scrisă)	72 0
Instruirile organizate pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor	Instruirile organizate pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor	73 0
	la solicitarea autorităților locale	74 0
	la solicitarea persoanelor fizice	75 48
	total	76 80
Actiuni cu statia mobilă	total	77 128
	la solicitarea autorităților locale	78 103
	la solicitarea persoanelor fizice	79 77
	total	80 180
Persoane puse în legalitate în acțiuni cu statia mobilă	Actiuni în unitățile școlare	81 0
	-număr elevi puși în legalitate	82 0
	Controale execute la instituții sanitare și de protecție socială	83 231
	-persoane puse în legalitate	84 21
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, verificate	de către lucrătorii de evidență a persoanelor	85 0
	de către lucrătorii de ordine publică	86 0
	total	87 0

	TIP ACTIVITATE	TOTAL ACTIVITĂȚI
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termen legal, verificate în alte evidențe	-în R.N.E.P.	88
	-la pașapoarte	89
	-la starea civilă	90
	-la penitenciare	91
	-la alte adrese din țară	92
	total	93





CONCILIUL JUDEȚEAN GORJ

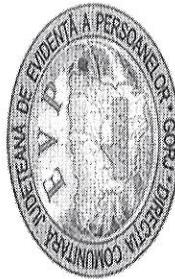
DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ

卷之三

SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ în anul 2023

Anexa nr. 2
la nr. 411 din 22.01.2024

		GORJ
UNITĂȚI CONTROLEATE	MUNICIPII SI ORASE	JUDET
	61	COMUNE
	70	TOTAL
TRANSCRIERI	493	NASȚERE
	48	CASATORIE
	39	DECES
	580	TOTAL
SCHIMBARI NUME PE CALE ADMINISTRATIVA	24	RECHIFFICARI
7	12703	INREGISTRARI TARDDIVE
MENTIUNI LA EXEMPLARUL I	274	RÂMASSE DE OPERAȚ
	5587	COMUNICATE LA SPCLEP
	12308	LA EX. II COMUNICATE
	12308	PRIMITE
MENTIUNI LA EXEMPLARUL II	11405	OPERAȚE
	903	RÂMASSE DE OPERAȚ



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ

TG. JIU, SIR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C127591
ISO 9001

Anexa nr. 3
la nr. 411 din 22.01.2024

SITUATIA CU PRINCIPALELE ACTIVITATI PE LINIE DE STARE CIVILA
in anul 2023

JUDEȚUI	ACTE DE STARE CIVILĂ ÎNREGISTRATE			CERTIFICATE ELIBERATE		
	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL	NAȘTERE	CĂSĂTORIE
GORJ	1866	1870	3525	7261	8344	3640
					5134	17118