



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

Nr. 482 din 25.01.2022

APROB,

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

CRISTINA-ELENA RĂDULEA-ZAMFIRESCU

ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021

Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj este o instituție organizată în subordinea Consiliului Județean, având drept principal scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și de stare civilă, îndeplinind atribuțiile prevăzute de *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*.

Totodată, această instituție **sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic** activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ, **luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților** ce intră în sfera sa de competență.

A. Activități pe linie de management

A1. Documente de organizare, planificare și monitorizare a activității

Au fost întocmite **documentele de organizare și planificare a activităților** în conformitate cu *Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)*, precum și cu acele normative incidente activității de evidență a persoanelor și stare civilă, respectiv: *Planul anual de măsuri și*

acțiuni pentru anul 2022 și Planurile de activități aferente semestrului II 2021 și semestrului I 2022 ale D.C.J.E.P. Gorj, Planurile trimestriale de activități ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă, aferente trimestrelor II, III, IV 2021 și trimestrului I 2022, Graficul privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor în anul 2021, Graficul privind planificarea anuală a activităților de coordonare și control metodologic pe linie de stare civilă din județ în anul 2021, Planul anual de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul și Planul anual de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj.

De asemenea, corespunzător perioadei pentru care s-au întocmit planurile, au fost întocmite **analizele de evaluare a activităților desfășurate**, atât la nivelul Direcției - pentru semestrul II 2020, anul 2020 și semestrul I 2021, cât și la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor, respectiv Compartimentului Stare Civilă pentru trimestrul IV 2020 și trimestrele I, II și III 2021.

Totodată, au fost întocmite și transmise la D.E.P.A.B.D. statisticile și rapoartele de analiză a activităților așa cum sunt ele prevăzute de *Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018* și celelalte dispoziții de linie.

În vederea coordonării activității, au fost emise de către directorul D.C.J.E.P. Gorj, un număr de 59 de **dispoziții**, pe toate liniile de muncă.

A3. Implementarea sistemului de control intern managerial

Este monitorizată în permanență respectarea procedurilor aferente **sistemului de control managerial**. În această perioadă nu a fost cazul revizuirii niciunei proceduri.

Parcursul etapelor privind analiza managementului riscurilor a fost sintetizat de către responsabilii procedurali în *Situația privind analiza managementului riscurilor la nivelul compartimentelor*. Din analiza acestei Situații reiese că riscurile au fost identificate și definite permanent la nivelul compartimentelor în raport cu obiectivele principalelor activități, iar tratarea acestora (monitorizarea permanentă și atenuarea riscurilor) s-a efectuat prin instrumente de control, respectiv obiective, mijloace, sistem de informare, organizare proceduri, supervizare.

A fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial. Au stabilite obiectivele generale la nivelul D.C.J.E.P. Gorj, precum și obiectivele specifice la nivelul compartimentelor institutiei.

Au fost inventariate activitățile procedurale la nivelul serviciilor, respectiv compartimentelor și a fost actualizat Registrul riscurilor. Totodată, a fost completat chestionarul de autoevaluare pentru anul 2020.

La această dată există un număr de 13 proceduri de sistem și 50 proceduri operaționale, din care 16 procedurile aplicabile la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor și 8 proceduri aplicabile la nivelul Compartimentului Stare Civilă.

Ca urmare a intrării în vigoare a *H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil*, care a introdus atribuțiile de constatare și de sancționare a unor anumite categorii de contravenții în sarcina personalului cu atribuții pe linia evidenței persoanelor din cadrul serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, precum și a modificării cadrului dispozițional privind efectuarea controalelor tematice metodologice pe linia evidenței persoanelor, în cursul lunii septembrie a fost revizuită una dintre proceduri - Procedura operațională privind efectuarea controalelor tematice metodologice pe linia evidenței persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor Cod: PO.DCJEP.SEP-01, ajunsă acum la ediția III, revizia 1.

A4. Implementarea standardelor de calitate a serviciilor

Creșterea calității serviciilor prestate către cetățeni este un obiectiv urmărit atât de către Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj, cât și de toți factorii implicați în organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor. La nivelul D.C.J.E.P. Gorj se urmărește în permanență respectarea procedurilor din manualul calității aferent **sistemului de management al calității (SMC)**, conform standardului ISO 9001:2015.

Nu au existat revizuirile ale documentației sistemului de management al calității.

SMC a fost recertificat în cursul lunii octombrie 2020, conform standardului ISO 9001:2015, fiind emis în acest sens Certificatul nr. 127591/02.11.2020, de către organismul de certificare CERTROM.

SMC este aplicabil următoarelor activități:

- punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, precum și de eliberare a documentelor în sistem de ghișeu uric;
- coordonarea și controlul metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județul Gorj.

În data de 15.10.2021 a fost efectuat de către organismul de certificare CERTROM auditul de supraveghere a SMC al D.C.J.E.P. Gorj. În urma acestui audit nu au fost identificate

neconformități și nici oportunități de îmbunătățire.

A5. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

În perioada analizată, la nivelul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** a constituit o activitate prioritară, având în vedere consecințele grave produse prin comiterea acestui gen de fapte și impactul mediatic pe care îl pot avea atât asupra administrației publice locale, cât și asupra M.A.I. în general.

Cu această ocazie s-a avut în vedere respectarea cadrului legislativ și dispozițional, conform *H. G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.*

În acest sens, la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a fost întocmit **Planului de prevenire a corupției în cadrul D.C.J.E.P. Gorj pentru anul 2021 nr. 326/14.01.2021**, care conține activități, termene și responsabilități concrete pe această linie.

O componentă prioritară a activității în acest domeniu a constituit-o păstrarea permanent a legăturii cu structura de specialitate de la nivelul județului, respectiv Serviciul Județean Anticorupție Gorj. Toate materialele pe linie de anticorupție transmise au fost prelucrate atât cu personalul propriu al D.C.J.E.P. Gorj.

Având în vedere acest ansamblu de activități desfășurate de către personalul direcției, precum și urmare a sprijinului acordat de către structura de specialitate de la nivel județean, în perioada analizată **nu a fost înregistrată nicio faptă de corupție și nici reclamații ori sesizări la adresa lucrătorilor din acest domeniu.**

În perioada analizată, **creșterea calității și eficientizarea activității de relații cu publicul** la nivelul D.C.J.E.P. Gorj a constituit una din direcțiile prioritare de acțiune avute permanent în vedere, dată fiind importanța deosebită a documentelor de identitate și de stare civilă pentru cetățenii români, în scopul rezolvării cu operativitate și corectitudine a solicitărilor acestora.

În această privință, la nivelul instituției noastre a fost întocmit **Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul nr. 328/14.01.2021** care cuprinde activități concrete, termene de implementare și responsabilități, fiind monitorizat permanent modul de respectare a dispozițiilor acestui document.

Precizăm că un aspect important l-a constituit însușirea corespunzătoare a legislației în domeniu de către întreg personalul instituției, fiind prelucrate și aplicate prevederile *O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale *Procedurii D.E.P.A.B.D. nr. 3297516/06.04.2020 privind*

organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor la nivelul DJEP/SPCLEP și oficiilor de stare civilă – COD PS-DEPABD-SC-90, ediția II, revizia 0.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj au fost luate măsuri de organizare a activității de primire și soluționare a petițiilor.

Totodată, site-ului instituției www.evpgorj.ro a fost permanent actualizat cu informații de interes pentru cetățeni - documentele necesare soluționării cererilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, programul de audiențe, imprimatele necesare, informații de interes public, etc..

De asemenea, s-a procedat la afișarea, la loc vizibil, la intrarea în sediu, atât a programului de audiențe al instituției noastre, cât și cele ale M.A.I., respectiv D.E.P.A.B.D.. Aceste documente au avut în mod real doar un rol de informare pentru că, practic, ori de câte ori un cetățean s-a prezentat la sediul instituției noastre a fost primit, inclusiv în afara programului de audiențe, și în toate cazurile au fost desfășurate activitățile prevăzute de lege pentru soluționarea solicitărilor sale.

Totodată, facem precizarea că un rol important în relația D.C.J.E.P. Gorj – cetățean l-a avut și preocuparea continuă de a mediatiza activitățile instituției, contribuind astfel la corecta informare a publicului.

Urmare a implementării acestui complex de activități, facem precizarea că în anul 2021 s-a reușit o comunicare favorabilă și permanentă cu cetățenii, având drept rezultat faptul că **numărul petițiilor a fost foarte redus - 7 petiții și nicio audiență**, în toate situațiile fiind găsite soluții în vederea rezolvării problemelor semnalate ori fiind informați cetățenii cu privire la prevederile legale în vigoare.

D.C.J.E.P. Gorj a acordat o importanță deosebită inclusiv tinerii în actualitate a avizierilor de la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare metodologică, întocmind și transmițând cu celebritate formatul actualizat al acestora de fiecare dată când intervine o modificare normativă incidentă activității de evidență a persoanelor.

A6. Servicii publice locale de evidență a persoanelor avizate/functionale

La această dată funcționează la nivelul județului Gorj un număr de **13 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor** în municipiile Târgu Jiu și Motru, orașele Bumbești Jiu, Novaci, Rovinari, Tg. Cărbunești, Tismana, Turceni și în comunele Bustuchin, Hurezani, Runcu, Țânțăreni și Turburea, ce deservește cele **348798 de persoane domiciliate în acest județ**.

În ce privește **înființarea de noi servicii publice comunitare locale de evidență a**

persoanelor, situația se prezintă în felul următor:

Urmare a solicitărilor autorităților locale și a documentației transmise de către acestea, documentație elaborată cu sprijinul și sub îndrumarea D.C.J.E.P. Gorj, D.E.P.A.B.D. emis avizele de înființare pentru S.P.C.L.E.P. POLOVRAGI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3468156/31.03.2021), S.P.C.L.E.P. BĂLEȘTI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3470014/01.09.2021), S.P.C.L.E.P. ȚICLENI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3470359/20.10.2021) și S.P.C.L.E.P. DRĂGUȚEȘTI (avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3471095/06.12.2021).

D.C.J.E.P. Gorj a comunicat autorităților locale în subordinea cărora se înființează s.p.c.l.e.p. mai sus menționate documentația necesară în scopul asigurării îndeplinirii exigențelor în domeniul tehnico-material și pregătirii de specialitate a personalului care își va desfășura activitatea în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul acestor servicii.

La această dată, sub coordonarea D.C.J.E.P. Gorj și B.J.A.B.D.E.P. Gorj, la nivelul S.P.C.L.E.P. POLOVRAGI și S.P.C.L.E.P. BĂLEȘTI sunt în curs de desfășurare activitățile specifice în scopul operaționalizării acestor servicii.

În baza *Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr. 23/22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea RNEP*, completată și modificată de Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3496071/23.07.2019, respectiv a *Îndrumării D.E.P.A.E.D. nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor*, personalul desemnat din cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor (S.E.P.) a desfășurat în perioada 11.10.-15.12.2021 activități de instruire a celor doi lucrători nou-angajați în cadrul S.P.C.L.E.P. POLOVRAGI, cu atribuții pe linia evidenței persoanelor, conform Planului tematic aprobat de conducerea D.C.J.E.P. Gorj. În data de 28.12.2021 a avut loc testarea cunoștințelor dobândite de către aceștia în stagiul de pregătire (2 luni), ambii fiind declarați promovați. În perioada următoare urmează ca D.C.J.E.P. Gorj să facă demersurile în scopul atribuirii acestora a codului de utilizator, parolei și codului de operator pentru Portalul național și județean, aplicația SNIEP și aplicația REN-FEC.

Totodată, începând cu data de 15.11.2021 personalul desemnat din cadrul S.E.P. a asigurat, pentru o perioadă de 2 luni, instruirea celei de-a treia persoane nou-angajate la S.P.C.L.E.P. POLOVRAGI.

În perioada de referință **nu fost înregistrate solicitări** din partea autorităților locale în scopul asigurării documentației și a sprijinului necesar în scopul **rearendării** unor comune pe linia evidenței persoanelor.

A7. Pregătirea profesională

Având în vedere atributul de coordonare metodologică a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, pe care îl are D.C.J.E.P. Gorj în conformitate cu art. 7 lit. b) din *O. G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, un obiectiv central îl reprezintă **asigurarea pregătirii profesionale continue a personalului din subordine și a celui aflat în coordonare metodologică.**

Pentru aceasta, dispozițiile D.E.P.A.B.D. au fost prelucrate cu lucrătorii Serviciului de Evidență a Persoanelor și Compartimentului Stare Civilă de îndată ce acestea au fost primite, astfel încât acesta să poată acorda ulterior sprijin și încurajare metodologică S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă aflate în coordonare. Totodată, acestea au fost transmise în cel mai scurt timp către serviciile locale de evidență a persoanelor prin serverul FTP al D.E.P.A.B.D. și către oficiile de stare civilă din județ prin poșta militară sau posta electronică securizată (*domeniul e-adm*).

De asemenea, pregătirea profesională continuă s-a realizat pe baza temelor incluse în *Planul de pregătire profesională al D.C.J.E.P. Gorj nr. 707/20.02.2021*, aprobat de conducerea Direcției. Astfel, trimestrial D.C.J.E.P. Gorj a elaborat și transmis SPCLEP aflate în coordonare metodologică temele pe linie de ***evidență a persoanelor, stare civilă, prelucrarea datelor cu caracter personal, informatică, protecția informațiilor clasificate și secretariat.***

Având în vedere *Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3297442/12.03.2020*, precum și *Dispoziția Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj nr. 6228/12.03.2020*, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID-19, ***convocările metodologice pe linia evidenței persoanelor, aferente trimestrelor I, II și III 2021***, la care urmau să participe șefii și personalul cu atribuții pe această linie din cadrul S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare, precum și ***convocările metodologice semestriale ale ofițerilor de stare civilă din județ nu s-au mai desfășurat.***

Serviciul de Evidență a Persoanelor a organizat în data de 07.12.2021 ***convocarea metodologică pe linia evidenței persoanelor, aferentă trimestrului IV 2021***, ocazie cu care au fost prelucrate dispozițiile D.E.P.A.B.D. din perioada 13.12.2019 - 06.12.2021, care au rămas aplicabile la data desfășurării acestei convocări, fiind analizate și explicate prevederile specifice pentru a exista certitudinea că au fost înțelese și vor fi aplicate ulterior.

Totodată, au fost dezbătute aspecte legate de ***SISTEMULUI NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR (SNIEP)***, la convocare participând șeful B.J.A.B.D.E.P. GORJ.

Nu în ultimul rând au fost dezbătute aspectele constatate în activitatea de control metodologic desfășurată de S.E.P. în cursul în cursul semestrului I 2021, incluse în Raportul nr.

2302/14.07.2021, precum și cele constatate în activitatea de control metodologic desfășurată de D.E.P.A.B.D. și serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor în anii 2019 și 2020.

În perioada 25-26.05.2021, directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj, împreună cu șeful Serviciului de evidență a persoanelor și coordonatorul Compartimentului Stare Civilă au participat la Convocarea metodologică a D.E.P.A.B.D., desfășurată la București, referitoare la punerea în aplicare a prevederilor *Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil*, aprobate prin H.G. nr. 295/10.03.2021, intrarea în vigoare la data de 28.04.2021.

Activități desfășurate pe linie de management, care nu fuseseră planificate:

Urmare a modificărilor legislative reprezentate de *Legea nr. 162/07.08.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români și H.G. nr. 295/10.03.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil*, au fost efectuate demersurile în scopul actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.C.J.E.P. Gorj și obținerii avizului D.E.P.A.B.D., potrivit art. 4 alin.(1) din *H.G. nr. 2104/24.11.2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale*. Noul Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.C.J.E.P. Gorj a fost aprobat prin H.C.J. nr. 205/23.12.2021, cu avizul D.E.P.A.B.D. nr. 3470722/2021.

B. Activități pe linia evidenței persoanelor

B1. Activități de îndrumare, sprijin și control metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor

1. Coordonarea, sprijinul și îndrumarea metodologică a activității SPCLEP pe linia evidenței persoanelor reprezintă o coordonată principală a activității Serviciului de Evidență a Persoanelor (SEP).

Una dintre principalele atribuții ale SEP o reprezintă *asigurarea aplicării în mod unitar, la nivelul întregului județ, a prevederilor dispozițiilor D.E.P.A.B.D.*

Astfel, în vederea aplicării în mod unitar la nivelul județului a prevederilor *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3297376/02.03.2020 privind primirea și soluționarea cererilor cetățenilor pentru eliberarea actelor de identitate într-un termen mai scurt decât cel stabilit la nivelul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor*, raportat la modul de aplicare a pct. 4 din *Îndrumarea D.E.P.A.B.D. nr. 22/17.12.2015, așa cum a fost modificat prin Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3297376/02.03.2020*, prin adresa nr. 322/14.01.2021 a fost făcută îndrumarea ca cererea prin care se solicită eliberarea actului de identitate într-un termen mai scurt decât cel stabilit la nivelul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor (model transmis prin *Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3297376/02.03.2020*) să primească numărul de înregistrare a audienței din Registrul de primire în audiență a cetățenilor și să fie conexată la cererea pentru eliberarea actului de identitate.

Având în vedere intrarea în vigoare, începând cu data de 28.04.2021, a *Normelor metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil* aprobate prin *H.G. nr. 295 din 10 martie 2021*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 29 martie 2021, denumite în continuare *Normele*, și ținând seama de prevederile *Îndrumării nr. 6/27.04.2021 transmisă cu Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3361758/27.04.2021*, prin adresa nr. 1550/10.05.2021, D.C.J.E.P. Gorj a făcut o serie de îndrumări metodologice de avut în vedere în desfășurarea activității S.P.C.L.E.P. pe linia evidenței persoanelor, începând cu data adresei.

Totodată, cu aceeași adresă mai sus menționată, au fost transmise 8 noi machete privind documente/corespondența pe linia evidenței persoanelor, actualizate potrivit noilor reglementări normative.

Întocmirea și ținerea în actualitate a *MAPEI DOCUMENTARE în format electronic* constituie o preocupare permanentă a S.E.P., aceasta reprezentând un instrument de sprijin în asigurarea pregătirii continue de specialitate a personalului SEP și S.P.C.L.E.P..

Ultima versiune a acesteia, actualizată până la data de 09.08.2021, a fost transmisă S.P.C.L.E.P. cu adresa nr. 2703/11.08.2021 și conține cadrul normativ actualizat incident activității de evidență a persoanelor, informația fiind structurată pe subdomenii astfel încât să poată fi ușor accesată informația dorită. De asemenea, include noile machete și noul avizier al S.P.C.L.E.P. actualizat, întocmite conform cadrului normativ în vigoare la acea dată.

S.E.P. a *asigurat în permanență sprijinul și îndrumarea în scopul soluționării situațiilor atipice întâlnite în activitatea S.P.C.L.E.P.*, soluțiile fiind solicitate și comunicate telefonic. De asemenea, îndrumarea și sprijinul metodologic s-a concretizat și în soluțiile furnizate pentru diferitele spețe atipice de către personalul SEP cu ocazia controalelor metodologice, precum și în precizările referitoare la modul de actualizare a R.N.E.P., în anumite situații particulare.

2. În baza art. 7 lit. b) din *O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, a *Procedurii D.E.P.A.B.D. privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea SPCJEP Cod: PS-DEPABD-SC-26*, ediția III, (cu reviziile 1 și 2), a *Graficului privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor* nr. 153/01.01.2021 și a *Planurilor de control* aprobate de conducerea D.C.J.E.P. Gorj, **în cursul anului 2021 Serviciul de Evidență a Persoanelor a efectuat 13 din cele 39 de controale metodologice planificate** la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din mun. Târgu Jiu și Motru, orașele Bumbesti Jiu, Novaci, Rovinari, Tg. Cărbunești, Tismana, Turceni și comunele Bustuchin, Hurezani, Țânțăreni, Turburea și Runcu.

Motivul pentru care nu au fost efectuate toate controalele planificate în anul 2021 îl reprezintă faptul că toate activitățile de control au fost suspendate începând cu luna martie 2020, în baza *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3297442/12.03.2020*, precum și a *Dispoziției Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj nr. 6228/12.03.2020*, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID-19. Activitățile de control au fost reprogramate/efectuate ținându-se seama de situația epidemiologică existentă pe plan local.

Activitățile de control efectuate au vizat activitatea pe linie de evidență a persoanelor desfășurată în perioada 01.10.2019 – 30.04.2021, verificările fiind efectuate prin sondaj.

Scopul activității de control a fost acela de a realiza coordonarea necesară în vederea aplicării, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, în urma verificării modului în care sunt cunoscute, aplicate și respectate

prevederile: *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, actualizată, *H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, actualizată, *H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței, și ale cărții de imobil*, cu modificările și completările ulterioare, instrucțiunilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, protocoalelor și dispozițiilor inițiate sau elaborate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și ale celorlalte reglementări specifice sau conexe activității de evidență a persoanelor.

În urma controalelor efectuate s-a constatat că lucrătorii de evidență a persoanelor și-au desfășurat activitatea în baza fișelor posturilor, a planurilor de activități, precum și a celorlalte documente de organizare și planificare, aprobate de către persoanele responsabile.

Au fost identificate însă și unele neconformități, în mare parte aceleași cu cele constatate la controalele metodologice anterioare. Cauzele persistenței acestor neconformități sunt reprezentate, în principal, de lipsa de interes a unora dintre lucrătorii S.P.C.L.E.P., inclusiv a personalului cu funcții/atribuții de conducere, pentru cunoașterea, înțelegerea și aplicarea corectă a legislației specifice, dispozițiilor și îndrumărilor de linie transmise de către D.E.P.A.B.D., precum și de neatenția manifestată de unii lucrători în desfășurarea activităților specifice.

În vederea eliminării/remedierii deficiențelor, disfuncțiilor și neregulilor constatate, *Raportul* întocmit de către comisia de control și aprobat de către Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj, având anexat *Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților*, ce cuprinde măsurile, termenele și responsabilitățile în scopul remedierii neconformităților constatate, a fost transmis autorității locale în subordine căreia este organizat serviciul controlat, precum și serviciului controlat, pentru măsuri conform competențelor.

D.C.J.E.P. Gorj a fost informată, în termenele solicitate, asupra punerii în aplicare a măsurilor stabilite, cu ocazia următorului control metodologic urmând a fi urmărit cu prioritate modul de remediere a neconformităților constatate.

Așa cum rezultă din *Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul I 2021 nr. 2302/14.07.2021*, **nu au fost constatate probleme deosebite de ordin metodologic**, care să fi făcut obiectul unor abateri grave, neconformitățile constatate fiind remediate pe loc sau în termenele stabilite de către D.C.J.E.P. Gorj.

Activitatea D.C.J.E.P. Gorj și a 3 dintre serviciile locale - D.E.P. Târgu Jiu, S.P.C.L.E.P. Motru și S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești, a făcut obiectul unui **control de fond desfășurat de către**

o comisie din cadrul D.E.P.A.B.D. - Serviciul Control, în perioada 30.08.-10.09.2021. Controlul a vizat activitatea desfășurată în perioada 06.01.2020-27.08.2021.

La nivelul D.C.J.E.P. Gorj nu a fost constatată nicio neconformitate.

D.C.J.E.P. Gorj a realizat coordonarea activităților specifice ale D.E.P. Târgu Jiu și S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești în scopul implementării celor 4 măsuri stabilite prin *Planul cu măsuri* anexat *Raportului D.E.P.A.B.D. nr. 3444570/12.10.2021 cu principalele concluzii rezultate în urma controlii de fond meteoologic efectuată la Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale mun. Târgu Jiu, Motru și or. Târgu Cărbunești.*

B2. Activități pe linia reducerii numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege

Având în vedere importanța deosebită pe care o au actele de identitate pentru cetățenii români, în interesul rezolvării operative a tuturor situațiilor existente care să permită identificarea corectă a cetățenilor, prevenind astfel tentativele de substituție a identității, punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor a constituit principala preocupare a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor de pe raza județului Gorj.

În cursul anului 2021, însă, nu s-au mai desfășurat activitățile prevăzute de *Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 3213148/418183/14.02.2020 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege* întrucât B.J.A.B.D.E.P. Gorj nu a mai comunicat datele privind restanțierii din trimestrul anterior și nici date privind restanțierii din anii anteriori

Menționăm că potrivit art. 4 alin.(5) din *Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*, "valabilitatea documentelor eliberate de instituțiile și autoritățile publice, precum și de entitățile private autorizate conform legii se menține pe toată perioada stării de alertă, precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări".

Ca urmare, potrivit îndrumărilor transmise de către D.E.P.A.B.D., în toate cazurile, actele de identitate aflate în termen de valabilitate, sunt lăsate în posesia titularului.

Așa cum rezultă din situația centralizatoare *Aneza 1*, la sfârșitul anului 2021 la nivelul județului GORJ se înregistrează **7949 persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005 (făcând abstracție de cadrul dispozițional mai sus menționat)**, din care 1596 la împlinirea vârstei de 14 ani și 6353 la expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate. Din totalul acestora, **2303** reprezintă

restanțe justificate, din care 597 la împlinirea vârstei de 14 ani și 1706 la expirarea termenului de valabilitate a actelor de identitate, pentru care sunt preluate informații în modulul *Informații persoană* al aplicației SNIEP.

Întrucât nu ne-au fost comunicate datele privind volumul de muncă aferent anului 2021, nu suntem în măsură să cunoaștem procentul de persoane puse în legalitate în anul 2021, raportat la volumul de muncă aferent acestei perioade.

În cursul anului 2021 au fost eliberate la nivelul județului GORJ **33885 acte de identitate**, din care **32766 cărți de identitate** și **1119 cărți de identitate provizorii**. Totodată, au fost înscrise în actele de identitate **2858 mențiuni de stabilire a reședinței**.

Potrivit datelor existente în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, la data de 31.12.2021 **populația județului Gorj era de 348798 de persoane**.

B3. Coordonarea și monitorizarea activităților privind eliberarea actelor de identitate/ înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței persoanelor din instituții de ocrotire/centre de servicii sociale, precum și persoanelor internate în unități sanitare

Având în vedere necesitatea aplicării în practică a exigențelor Uniunii Europene în legătură cu situația persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, **monitorizarea situației privind punerea în legalitate pe linie de evidență a persoanelor a asistaților și minorilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială** reprezintă o altă coordonată importantă a activității D.C.J.E.F. Gorj.

În baza *Planului de măsuri pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a asistaților și copiilor instituționalizați în unitățile sanitare și de protecție socială întocmit la nivelul D.C.J.E.P. GORJ nr. 958/2014*, respectiv a *Planului de măsuri al D.C.J.E.P. Gorj pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori nr. 962/30.03.2020*, în anul 2021 lucrătorii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor au efectuat un număr de 36 controale la unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului. Cu aceste ocazii au fost reinstruiți factorii de răspundere cu privire la obligațiile legale ce le revin pe această linie și s-a urmărit identificarea persoanelor neînregistrate la starea civilă ori nepuse în legalitate pe linia actelor de identitate.

S-a urmărit ca personalul din cadrul maternităților să cuncască modul de completare și să înmâneze spre completare declarația-tip pentru stabilirea identității femeilor care se internează fără a prezenta actul de identitate, așa cum este prevăzut în H.G. 1103/2014 *pentru aprobarea*

metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare și totodată, să verifice cu operativitate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor datele din declarația-tip.

Au fost luate măsuri de afișare la loc vizibil, în cabinetele medicale, a numerelor de telefon care pot fi apelate pentru efectuarea de verificări în vederea identificării mamelor care se internează fără a avea asupra lor actul de identitate.

Au fost efectuate 29 acțiuni cu stația mobilă la solicitarea instituțiilor sanitare și de protecție socială.

Urmare a activităților mai sus menționate, au fost puse în legalitate 157 de persoane, din care 61 cu cărți de identitate, 1 – cu carte de identitate provizorie, iar 95 de persoane prin înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate.

La sfârșitul anului 2021, în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza de competență **nu se află niciun minor neînregistrat la starea civilă și nicio persoană asistată în unitățile sanitare și de protecție socială nepusă în legalitate cu act de identitate.**

B4. A fost asigurată aprovizionarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă cu imprimatale necesare activității de evidență a persoanelor și stare civilă distribuite de către D.E.P.A.B.D. și a fost comunicat D.E.P.A.B.D. necesarul de imprimare necesare desfășurării activității pentru anul 2022.

B5. Activitatea desfășurată pe linia protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

În baza art. 7 lit e) din *C.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, S.E.P. a monitorizat și controlat modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, nefiind constatate neconformități pe această linie.

Toate serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor sunt notificate ca operator de date cu caracter personal la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și au implementate măsurile organizatorice necesare pentru asigurarea protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate. Astfel, este afișată la loc vizibil informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate în domeniul evidenței persoanelor și al stării civile, respectiv: identitatea operatorului, baza legală, scopul prelucrării, categoriile de destinatari ai datelor prelucrate, modul de colectare a datelor personale, drepturile persoanei vizate. De asemenea, la

avizier se regăsește un extras din actul normativ în vigoare referitor la drepturile persoanei privind prelucrarea datelor personale, precum și formularele necesare exercitării acestor drepturi. Totodată, formularele sunt puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit la ghișeele serviciilor.

Verificările efectuate, prin sondaj, de către S.E.P. au avut în vedere activitatea desfășurată de către S.P.C.L.E.P. în intervalul 01.10.2019 – 30.04.2021, cu precădere cea privind furnizările de date cu caracter personal, fiind urmărit modul în care au fost cunoscute, aplicate și respectate prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD)*, precum și ale celorlalte reglementări specifice, *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, republicată, actualizată, precum și ale celorlalte reglementări specifice.

Cu aceste ocazii s-a constatat că sunt cunoscute, aplicate și respectate prevederile normative mai sus menționate, înregistrându-se însă și unele neconformități, pentru remedierea cărora au fost stabilite de către S.E.P. și comunicate serviciilor locale în cauză măsuri de reprelucrare a unor prevederi normative și metodologice.

Trimestrial, personalul S.E.P. și personalul Compartimentului Stare Civilă a fost instruit asupra *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Drepturile persoanei vizate, Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Totodată, personalul SEP și personalul Compartimentului Stare Civilă a fost reinstruit asupra *Măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal în legătură cu folosirea și distrugerea documentelor tipărite ce conțin date cu caracter personal*.

Personalul cu acces la bazele de date privind evidența persoanelor a completat declarațiile de confidențialitate prevăzute de *Dispoziția D.E.P.A.B.D nr. 3496071/23.07.2019 care modifică și completează Dispoziția D.E.P.A.B.D nr. 3484706/23.12.2015 privind Îndrumarea nr. 23/22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea R.N.E.P.*

Pe parcursul anului 2021, S.E.P. a furnizat date cu caracter personal existente în R.N.E.P. privind 293 de persoane, toate la solicitarea unor instituții din afara M.A.I. sau M.Ap.N..

Nu au fost înregistrate solicitări privind exercitarea drepturilor de acces sau de

intervenție.

B6. Activitatea pe linie de informatică.

Odată cu trecerea la actualizarea on-Line a Registrului Național de Evidență a Persoanelor prin utilizarea exclusivă a noului *SISTEM NAȚIONAL INTEGRAT DE INTRODUCERE ȘI ACTUALIZARE A INFORMAȚIILOR LEGATE DE EVIDENȚA PERSOANELOR* (SNIEP), S.E.P. **monitorizează și sprijină activitatea S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare în ce privește utilizarea aplicației SNIEP.**

Astfel, problemele semnalate de către serviciile locale privind modul de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) în unele cazuri particulare au fost soluționate cu sprijinul SEP, iar în cazuri atipice – cu ajutorul B.J.A.B.D.E.P. Gorj, respectiv D.E.P.A.B.D..

S.E.P. a actualizat R.N.E.P. cu informațiile privind **dobândirea statutului de CRDS** pentru un număr de 290 de persoane, în baza comunicărilor primite de la S.P.C.E.E.P.S. GORJ.

Pentru un număr de 23 de persoane au fost transmise la D.E.P.A.B.D. comunicări în scopul introducerii în SINS a informațiilor privind cărțile de identitate aflate în termen de valabilitate declarate pierdute/furate în străinătate de către cetățenii români care au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate.

Totodată, a fost realizată preluarea în R.N.E.P. a informațiilor cuprinse în documentele primite de la organele judiciare privind instituirea **măsurilor preventive referitoare la controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune și arestul la domiciliu.**

Întrucât în urma rulării unor *teste de coerență pe componenta județeană a R.N.E.P. a rezultat faptul că au fost înregistrate acte de deces duble*, cu adresa nr. 635/15.02.2021 au fost transmise S.P.C.L.E.P., spre competență soluționare, listele aferente fiecărui serviciu, așa cum ne-au fost comunicate prin adresa B.J.A.B.D.E.P. Gorj nr. 3655890/12.02.2021. În scopul soluționării acestor neconformități au fost solicitate extrase de pe actele de deces și, după caz, de pe actele de naștere ale persoanelor vizate, fiind apoi efectuate corecțiile necesare în R.N.E.P., acestea fiind monitorizate și verificate de personalul S.E.P.. Activitatea a fost finalizată la data de 26.03.2021.

Este asigurată transmiterea și recepționarea operativă a dispozițiilor D.E.P.A.B.D., documentelor elaborate de către D.C.J.E.F. GORJ ce privesc îndeplinirea obligațiilor de serviciu pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, prin transmiterea lor către SPCLEP prin serverul FTP al D.E.P.A.B.D., iar către oficiile de stare civilă - prin serviciul de poștă electronică securizată (domeniul e-adm).

Permanent au fost desfășurate activități potrivit *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr.*

4316471/18.06.2018 referitoare la Îndrumarea nr. 15/18.06.2018 cu privire la activitățile care se desfășoară pe linie de evidență a persoanelor ca urmare a transmiterii, în format electronic, de către serviciile publice comunitare pentru evidență și eliberarea pașapoartelor simple a comunicărilor privind cetățenii care au dobândit statutul de cetățean roman cu domiciliul în străinătate.

Săptămânal au fost desfășurate activitățile conform Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3484/45/18.03.2019 referitoare la modul de preluare în R.N.E.P. a informațiilor privind înmânarea actelor de identitate până la soluționarea impedimentelor de ordin tehnic la nivelul aplicației SNIEP existente în acest moment și actualizarea R.N.E.P.. Astfel, fișierul transmis în prima zi lucrătoare din săptămână de către B.J.A.B.D.E.P. GORJ este prelucrat, iar către fiecare s.p.c.l.e.p. sunt transmise, cu adresă, doar datele aferente respectivului serviciu.

Totodată, situația actelor de identitate neînătate de la nivelul fiecărui s.p.c.l.e.p. este monitorizată în permanență de către SEP.

Activități desfășurate pe linia evidenței persoanelor, care nu fuseseră planificate:

1. **Activitățile în scopul soluționării cazurilor de CNP atribuite sau înscrise greșit** - atribuire nouă a serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, introdusă de noul cadru legislativ reprezentat de Normele metodologice din 10 martie 2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr. 295/2021, coroborate cu prevederile Îndrumării nr. 9/25.06.2021 transmisă cu Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3363077/25.06.2021.

Aceste activități au constat în analizarea documentației transmise de către oficiile de stare civilă și/sau S.P.C.L.E.P. aflate în coordonare metcdologică, stabilirea CNP corect și comunicarea acestuia structurii de stare civilă competente, în scopul înscrierii acestuia pe actele de stare civilă ale titularilor.

Astfel, în urma analizării documentației transmise de către S.P.C.L.E.P. în 7 cazuri a fost avizată înscrierea CNP corect pe actul de naștere, în 3 cazuri - pe actul de căsătorie, iar în 2 - pe actul de deces. În două dintre aceste situații a fost necesară solicitarea atribuirii unui ncu CNP. Neconcordanțele privind CNP au fost constatate la nivelul structurii de stare civilă în 9 cazuri, iar în 3 cazuri acestea au fost constatate la momentul solicitării unui nou act de identitate.

2. A fost realizată coordonarea și îndrumarea metodologică a activității S.P.C.L.E.P. Novaci pe linia evidenței persoanelor în perioada premergătoare și în ziua desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din comuna Bumbesti-Pitic din data de 27.06.2021.

3. Ca urmare a *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3363634/16.07.2021 privind testele de coerență a R.N.E.P. privind persoanele care figurează cu nume și/sau prenume "-"*, au fost desfășurate activitățile specifice în scopul clarificării situației a 2 persoane domiciliate pe raza județului Gorj. Urmare a verificărilor efectuate s-a constatat că atât întocmirea actelor de naștere, cât și actualizarea R.N.E.P. au respectat prevederile legale și metodologice, fiind comunicat răspunsul către D.E.P.A.B.D. în consecință (adresa nr.2354/30.07.2021).
4. La solicitarea Consiliului Local al orașului Tg. Cărbunești, în cursul lunii septembrie, un funcționar din cadrul SEP a fost membru în comisia de concurs pentru un post de consilier superior în cadrul structurii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești.
5. Ca urmare a solicitărilor D.E.P.A.B.D. referitoare la petiții repartizate spre soluționare acestei instituții, SEP a desfășurat *activități de verificarea a aspectelor semnalate de către petenți și a comunicat D.E.P.A.B.D. rezultatul acestor verificări*. Astfel:
- Cu adresa nr. 3311638/20.08.2021, D.E.P.A.B.D. a transmis D.C.J.E.P. Gorj rugămintea de a dispune măsuri, potrivit competențelor, pentru verificarea aspectelor sesizate în petiția adresată Ministerului Afacerilor Interne de către domnul M. G.. Pe linia evidenței persoanelor, petentul solicita anularea domiciliului înscris în actul de identitate al numitei P. P. întrucât aceasta refuză să își schimbe domiciliul de la adresa petentului la adresa locuinței pe care o deține aceasta. Urmare a demersurilor efectuate de către SEP și S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești (pe raza căruia petentul figurează cu domiciliul), solicitarea petentului a fost soluționată. Rezultatului detaliat al activităților desfășurate, împreună cu copiile tuturor documentelor obținute, a fost transmis D.E.P.A.B.D. cu adresa nr. 6106/06.09.2021.
 - Cu adresa nr. 3311720/06.09.2021, D.E.P.A.B.D. a transmis D.C.J.E.P. Gorj rugămintea de a dispune măsuri, potrivit competențelor, pentru verificarea aspectelor sesizate în petiția adresată Ministerului Afacerilor Interne de către doamna M. E., care solicită sprijin pentru punerea în legalitate cu o carte de identitate/act de identitate. Rezultatului detaliat al activităților desfășurate, împreună cu copiile tuturor documentelor obținute, a fost transmis D.E.P.A.B.D. cu adresa nr. 6107/17.09.2021, din acestea rezultând că cele sesizate în petiție sunt nefondate.
6. Având în vedere necesitatea implementarea măsurii stabilite prin pct. 5 al Planului cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților – Anexă la *RAPORTUL Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3444570/12.10.2021 cu principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond metodologic efectuat la Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale mun. Târgu Jiu, Motru și or. Târgu Cărbunești*, ținând cont de *Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3297442/12.03.2020 și Dispoziția*

Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj nr. 6228/12.03.2020, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID-19, în condițiile în care persistă situația epidemiologică care a determinat emiterea dispozițiilor mai sus menționate, astfel încât nu se poate realiza în condiții de siguranță o convocare metodologică pe linia evidenței persoanelor a șefilor și personalului cu atribuții pe această linie din cadrul S.P.C.L.E.P. din județ, la nivelul S.E.P. au fost întocmite și transmise către acestea din urmă, cu adresa nr. 3714/11.11.2021, trei teme de pregătire profesională.

7. Cu adresa nr. 3406/12.11.2021 a fost transmisă D.E.P.A.B.D. *Informarea privind implementarea măsurilor stabilite prin Planul cu măsuri anexat Raportului D.E.P.A.B.D. nr. 3444570/12.10.2021 cu principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond metodologic efectuat la Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor ale mun. Târgu Jiu, Motru și or. Târgu Cărbunești*, înregistrată cu nr. 3723/12.11.2021.

8. Urmare adresei D.E.P.A.B.D. nr. 3448359/25.10.2021, cu adresa nr. 3552/04.11.2021 au fost transmise 5 propuneri de completare a *Ghidului privind amenajarea/dotarea minimală a spațiilor în care își desfășoară activitatea serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor*.

9. Urmare adresei D.E.P.A.B.D. nr. 3719958/25.11.2021 au fost verificate condițiile în care au fost eliberate certificatele de stare civilă și actele de identitate privind pe A. G. și au fost transmise documentele rezultate din aceste verificări.

10. În baza *Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr. 18/12.11.2021 cu privire la instruirea noilor lucrători ai serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor*, în data de 28.12.2021 a avut loc testarea cunoștințelor dobândite în stagiul de pregătire de către doamna P. L. L. – lucrător în cadrul S.P.C.L.E.P. BUMBEȘTI JIU cu atribuții pe linie de stare civilă, dar și pe linie de evidență a persoanelor, aceasta fiind declarată promovată. Totodată, S.E.P. a efectuat demersurile în scopul atribuirii doamnei P. L. L. a codului de utilizator, parolei și codului de operator pentru aplicația SNIEP.

11. La solicitarea S.P.C.L.E.P. Rovinari nr. 56437/10.12.2021, înregistrată la instituția noastră cu nr. 4067/2021, a fost solicitată D.E.P.A.B.D., respectiv B.J.A.B.D.E.P. Gorj, dezactivarea conturilor de acces la aplicațiile PORTAL național și REN-FEC, respectiv PORTAL județean, ale doamnei M. M. careia i-a încetat raportul de serviciu cu Primăria orș. Rovinari (structura de stare civilă a S.P.C.L.E.P. ROVINARI) în baza Dispoziției Primarului orș. Rovinari nr. 1011/03.12.2021.

10. În permanență a fost realizată coordonarea activităților desfășurate potrivit *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020 referitoare la activitățile ce trebuie desfășurate în considerarea art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.*

Potrivit punctului 5 din *Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020* dată în completarea *Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020*, săptămânal, în ziua de vineri, a fost comunicată D.E.P.A.B.D. situația centralizatoare privind persoanele și adresele la care a fost solicitată stabilirea reședinței în săptămâna anterioară.

Totodată, a fost ținută în permanență legătura cu conducerea Serviciului de Ordine Publică din cadrul I.P.J. Gorj în scopul asigurării coordonării eficiente a structurilor din subordine/coordonare.

Situația cu principalele activități privind evidența persoanelor desfășurate în anul 2021 este prezentată în *Anexa 1*.

C. Activitatea desfășurată pe linie de stare civilă

În anul 2021, Compartimentul Stare Civilă din cadrul D.C.J.E.P. Gorj și-a desfășurat activitatea conform Planului trimestrial de activități aprobat de conducerea D.C.J.E.P. Gorj, cu respectarea normelor legale în vigoare și a dispozițiilor incidente activității de stare civilă, cu respectarea prevederilor Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, a Procedurii de sistem privind efectuarea controalelor la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor și la oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P./D.G.E.F.M.B.- codificată PS/DEPABD/SC/26, Ediția III, Revizia 1, înregistrată cu nr. 4400490/20.12.2018 și Ediția III, Revizia 2, înregistrată cu nr. 3444412/20.08.2021 precum și a radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D., controlând metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județ.

Un obiectiv central al activității Compartimentului Stare Civilă îl reprezintă **asigurarea pregătirii profesionale continue** a personalului din subordine și a celui aflat în coordonare metodologică.

În acest sens, întrucât evoluția situației epidemiologice generată de Covid 19 nu a permis efectuarea instruirii ofițerilor de stare civilă delegați la sediul instituției noastre, instruirea s-a realizat prin transmiterea, prin rețeaua VPN și prin e-mail, la toate UAT-urile din județ a Programului instruirii metodologice anuale a ofițerilor de stare civilă delegați din cadrul S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă de pe raza județului GORJ, nr. 9571/10.11.2021.

De asemenea, dispozițiile D.E.P.A.B.D. au fost prelucrate cu inspectorii din cadrul compartimentului de îndată ce acestea au fost primite și au fost transmise S.P.C.L.E.P., precum și oficiilor de stare civilă din județ în cel mai scurt timp, prin serverul FTP ori e-mail securizat.

Un obiectiv prioritar al celor cinci funcționari angajați ai acestui compartiment a fost **verificarea modului de organizare a activității și respectarea dispozițiilor legale de către ofițerii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. și a primăriilor de pe raza județului.**

În anul 2021, însă, în temeiul *Dispoziției nr. 6228 din 12.03.2020 a Directorului Executiv al D.C.J.E.P. Gorj, a Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3297442 din 12.03.2020 prin care s-au transmis recomandări în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID-19, a H.G. nr. 394/18.05.2020 privind declararea stării de alertă și a H.G. nr. 476/16.06.2020 privind prelungirea stării de alertă, activitatea de control metodologic pe linie de stare civilă la oficiile de stare civilă din județ a fost suspendată.*

În acest context obiectivul prioritar l-a constituit coordonarea și verificarea modului de organizare a activității și respectarea dispozițiilor legale de către ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului, telefonic ori prin intermediul serviciilor de poștă electronică securizate.

Totuși, în această perioadă s-a efectuat controlul activității de stare civilă la D.E.P. Târgu Jiu precum și predarea-primirea tuturor documentelor de stare civilă și controlul activității de stare civilă la 7 comune

Cu ocazia efectuării acestor verificări, s-a constatat faptul că în general activitatea desfășurată respectă dispozițiile legale, pentru eliberarea certificatelor de stare civilă există documente justificative și nu au fost înregistrate cazuri de dispariție a documentelor cu regim special.

O atenție sporită a fost acordată primirii și analizării dosarelor privind **solicitarea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă emise de către autoritățile străine în vederea obținerii avizului din partea D.C.J.E.P. Gorj.** Astfel, în anul 2021 au fost verificate 685 dosare de transcriere (naștere 569, căsătorie 63, deces 53), cu precizarea că 642 au fost avizate de către D.C.J.E.P. Gorj (naștere 543, căsătorie 53, deces 46).

În perioada analizată s-au primit și analizat un număr de 33 **dosare de schimbare de nume pe cale administrativă**, fiind date în **31 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Gorj**, două dosare fiind restituite pentru completare.

Au fost verificate **47 de dosare de înregistrare tardivă a nașterii**, pentru 44 de dosare fiind emis de către D.C.J.E.P. Gorj avizul prealabil, iar două dosare fiind restituite în vederea completării.

În anul 2021 au fost primite **179 dosare de rectificare ale actelor de stare civilă**, din care 135 au fost avizate, fiind urmărit modul de soluționare a acestora, precum și operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, conform art. 53 din *Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată*, cu modificările ulterioare.

O activitate ce a presupus un volum mare de muncă a fost aceea de **operare a mențiunilor pe exemplarul II al actelor de stare civilă** aflate în arhiva D.C.J.E.P. Gorj, privind modificările intervenite în starea civilă a persoanelor. În general operarea mențiunilor în actele proprii și expedierea acestora s-a făcut cu respectarea normelor în vigoare. Astfel, în anul 2021, la nivelul județului au fost **operate pe exemplarul I al actelor de stare civilă 14204 mențiuni**, **13965 fiind trimise la exemplarul II**, din ele fiind **operate 12866 de mențiuni**.

Având în vedere faptul că una din atribuțiile specifice ale direcției constă în **asigurarea pentru toate primăriile de pe raza de competență a materialelor și documentelor cu regim special**, în această perioadă au fost distribuite către primării **17175 certificate de stare civilă** (6600 de naștere, 3725 de căsătorie, 6850 de deces), **280 extrase multilingve de stare civilă** (160 extrase multilingve de naștere, 110 extrase multilingve de căsătorie, 10 extrase multilingve de deces); **144 de registre** (10 registre de naștere de 200 file, 6 registre de naștere de 50 file, 8 registre de căsătorie de 200 file, 22 registre de căsătorie de 50 file, 10 registre de deces de 200 file, 88 registre de deces de 50 file) și 0,100 litri cerneală specială.

La solicitarea instituțiilor prevăzute de lege, conform art. 27 din *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin *H.G. nr. 64/2011*, cu modificările și completările ulterioare, au fost eliberate **697 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă**.

În anul 2021 au fost alocate **14 numere de divorț** din Registrul unic al certificatelor de divorț.

Au fost formulate 4 **puncte de vedere** către D.E.P.A.B.D., în scopul asigurării soluționării corecte a unor spețe atipice.

În urma a 6 solicitări primite de la D.E.P.A.B.D., au fost efectuate verificări și au fost transmise documentele solicitate, împreună cu punctul de vedere al D.C.J.E.P. Gorj, atunci când acesta ne-a fost solicitat.

Au fost primite prin intermediul D.E.P.A.B.D. 8 solicitări de Anexa nr. 9, în toate cazurile acestea fiind transmise cu celeritate primărilor îndreptățite să emită documentul în cauză. Totodată, a fost urmărit modul de soluționare și transmitere a documentelor către D.E.P.A.B.D..

În anul 2021 au fost primite 4 adrese de la instanțele de judecată și 2 de la cabinete de avocatură, pentru care au fost formulate răspunsuri conform legii, în termenul stabilit.

Situația principalelor activități de stare civilă desfășurate în anul 2021 este prezentată în *Anexa 2 și Anexa 3.*

D. Activitatea desfășurată de compartimentul juridic și contencios

Au fost avizate pentru legalitate 59 de dispoziții emise de Directorul executiv al D.C.J.E.P. Gorj.

Au fost verificate 685 de dosare de transcriere (nastere 569, căsătorie 63, deces 53) din care au fost avizate pentru legalitate 642 referate emise în vederea aprobării transcrierilor extraselor sau certificatelor de stare civilă de către D.C.J.E.P. Gorj, respectiv (naștere 543, căsătorie 53, deces 46).

Au fost verificate 179 de dosare de rectificare dintre care 135 au fost vizate pentru legalitate.

Au fost verificate 33 de dosare privind schimbarea numelui pe cale administrativă, în acest sens fiind emise 31 de dispoziții de admitere de către Președintele Consiliului Județean Gorj, două dosare fiind restituite pentru completare.

Au fost verificate pentru legalitate 47 de dosare privind înregistrarea tardivă a nașterii, pentru 44 de dosare fiind dat avizul Directorului executiv al D.C.J.E.P. Gorj și aprobarea primarului localității, 3 fiind restituite în vederea completării.

Au fost primite de la autoritatea judecătorească 745 de comunicări privind interzicerea unor drepturi, din care s-au transmis la D.E.P.A.B.D. 330 de comunicări, iar 415 comunicări au fost operate de către instituția noastră în baza de date în vederea actualizării acestora.

Au fost soluționate 34 de lucrări cu caracter general.

Au fost avizate pentru legalitate 18 referate cu caracter general.

A fost certificată pentru legalitate, procedura de implementare privind declarațiile de avere și de interese, fiind transmise în termenul legal 21 declarații de avere și 21 declarații de interese către A.N.I..

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 13 contracte încheiate de instituție cu celelalte autorități publice centrale și locale, precum și societățile comerciale prestatoare de servicii.

Instituția a fost reprezentată în 7 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-a întocmit și transmis către A.N.F.P. un raport privind situația implementării procedurilor disciplinare

S-a întocmit și a fost transmis către A.N.F.P. un raport privind consilierea etică.

Au fost studiate și analizate 1260 de Monitoare Oficiale comunicându-se fiecărui serviciu și compartiment în parte informațiile de interes.

S-a acordat la cerere consiliere juridică personalului din cadrul D.C.J.E.P. Gorj și al S.P.C.L.E.P. din județ.

E. Activitatea desfășurată pe linia resurselor umane

În decursul perioadei analizate, Compartimentul Resurse Umane a desfășurat următoarele activități:

Lunar a întocmit foile de pontaj, ștatele de plată, ștatul de virament a drepturilor bănești către Banca Raiffeisen pentru alimentarea conturilor de salarii a personalului Direcției.

Lunar au fost întocmite centralizatoare, situații recapitulative a drepturilor salariale, a contribuțiilor de asigurări sociale, impozitului pe venit datorate potrivit legii de către salariați și de instituție, care se înaintează compartimentului financiar contabilitate.

Lunar s-a întocmit situația privind veniturile realizate de polițiștii detașați și s-a transmis la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin fax.

Lunar s-au întocmit declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate pe suport de hârtie și sunt transmise electronic către ANAF.

Au fost întocmite și depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, centralizatoarele privind certificatele de concediu medical al salariaților.

Lunar s-a întocmit situația statistică S1- ancheta asupra câștigurilor salariale, trimestrial s-a întocmit situația statistică LV- ancheta locurilor de muncă vacante. Aceste situații s-au transmis electronic către Institutul Național de Statistică.

A fost întocmită documentația pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior, gradația 3 la Compartimentul ghișeu unic din cadrul Serviciului de evidență a persoanelor de la nivelul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, de către doamna Nanu Elena, începând cu data de 15.02.2021.

A fost întocmită documentația pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, gradația 4 la Compartimentul juridic și contencios din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, de către doamna Păsărelu Elisabeta-Cornelia, începând cu data de 15.03.2021.

S-a întocmit documentația pentru trecerea la altă tranșă de vechime pentru dna Nanu Elena, inspector începând cu luna iulie 2021.

S-a comunicat Agenției Județene de Ocupare a Forțelor de Muncă Gorj, situația posturilor vacante la nivelul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj.

A fost întocmită documentația privind încetarea raporturilor de serviciu a doamnei Goanță Maria conform art. 517 alin. (1) lit. d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, începând cu data de 02.11.2021.

A fost întocmită documentația pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5 la Compartimentul Resurse umane din cadrul Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj, de către domnul Cepoi Alexandru, începând cu data de 17.12.2021.

S-au comunicat A.N.F.P. modificările intervenite în structura funcțiilor publice ale Direcției, prin transmiterea documentelor pe suport de hârtie cât și prin scanarea și transmiterea documentelor prin intermediul utilizării portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

A fost asigurată acordarea concediilor de odihnă, a recuperării zilelor lucrate de către salariați în perioada repausului săptămânal cât și pentru orele suplimentare lucrate peste program.

Au fost eliberate la cererea angajaților adeverințe și alte documente prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențele pe care le dețin.

A fost soluționată corespondența repartizată compartimentului resurse umane.

S-a realizat gestionarea dosarelor profesionale ale personalului Direcției.

Trimestrial a fost întocmit raportul privind stadiul realizărilor măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

F. Activitatea desfășurată pe linia financiar – contabilitate

Pe parcursul anului 2021, **compartimentul financiar-contabilitate** a desfășurat următoarele activități:

A fost întocmit bugetul anual de cheltuieli aferent anului 2021 pe baza propunerilor avansate de servicii, compartimente, fiind supus aprobării ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul Județean Gorj.

Au fost întocmite 6 referate privind virările de credite și o documentație privind rectificarea bugetară și, implicit, 7 bugete care au fost depuse și aprobate de către ordonatorul principal de credite, fiind operate și în sistemul Forexebug.

A continuat implementarea sistemului integrat Forexebug în conformitate cu Ordinele Ministrului de Finanțe fiind depuse lunar situațiile impuse, respectiv cont de execuție, balanța de verificare, plăți restante și situația numărului de posturi, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice.

Au fost inițiate și vizate 621 angajamente legale.

Au fost inițiate și vizate 764 ordonanțări.

Au fost inițiate și vizate 610 ordonanțări

Au fost întocmite 705 ordine de plată.

Au fost întocmite 108 foi de vărsământ.

Au fost întocmite 382 note contabile.

Au fost introduse 128 facturi de la furnizori.

Au fost efectuate 269 de operațiuni în modulul CASA.

Au fost efectuate 837 de operațiuni în modulul BANCA.

Au fost verificate și operate deconturile de cheltuieli.

Au fost introduse operațiuni în modulul MATERIALE.

Au fost verificate, calculate și operate foile de parcurs.

Au fost întocmite CEC-urile de ridicare numerar.

Au fost întocmite notele de corecție control angajamente bugetare.

Au fost efectuate rezervări de credite în sistemul Forexebug și recepțiile aferente acestora pentru fiecare furnizor.

Au fost întocmite 12 situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal, din care 4 situații, respectiv cele trimestriale au fost detaliate pe funcționari publici și personal contractual, conform legislației.

Au fost întocmite situații privind deschiderile de credite, pornind de la execuția la nivel de alineat până la calculul sumelor necesare pentru luna următoare.

Au fost întocmite 12 note de fundamentare legate de deschiderile de credite.

Au fost întocmite 12 note justificative referitoare la sursa de finanțare, respectiv taxa pe valoare adăugată.

Au fost întocmite 12 formulare referitoare la anexa 1 și anexa 30.

A fost urmărită execuția bugetară conform clasificăției bugetare.

A fost actualizată permanent execuția bugetară, în acest sens fiind întocmite referate de virări de credite, ulterior fiind modificat bugetul.

A fost organizată și întocmită evidența contabilă cu respectarea prevederilor Legii contabilității.

A fost întocmită lunar balanța de verificare a conturilor.

Lunar, a fost verificată egalitatea dintre rulaje și soldul contului sintetic cu suma rulajelor și suma soldurilor conturilor analitice.

Au fost întocmite dările de seamă trimestriale și anuale respectând normele metodologice elaborate de MFP, au fost avizate la Trezoreria Municipiului Târgu Jiu și au fost depuse la termenele stabilite la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Gorj.

Permanent, a fost ținută evidența creditelor bugetare pe articole și alineate, conform clasificăției bugetare.

Zilnic, au fost încasate contravaloarea imprimatelor actelor de stare civilă.

Au fost încasate sume în lei de la Trezoreria Târgu Jiu pe baza CEC-ului de numerar.

A fost întocmit zilnic Registrul de casă și a fost verificată concordanța dintre disponibilitățile bănești existente în casă cu soldul Registrului de casă.

Au fost efectuate plăți în numerar pe baza documentelor de plată verificate și supuse vizei cfp.

Au fost depuse zilnic, la Trezoreria Târgu Jiu a sumelor încasate în ziua precedentă pe baza foii de vărsământ.

Zilnic au fost verificate operațiunile de încasări și plăți înscrise în extrasele de cont cu

documentele de plată existente, au fost clarificate cu Trezoreria Târgu Jiu eventualele neconcordanțe.

Permanent au fost întocmite ordine de plată, pe baza ordonanțării la plată, verificând existența semnăturilor autorizate, care ulterior au fost depuse la Trezoreria Târgu Jiu, în vederea efectuării plăților.

Au fost verificate deconturile de deplasare internă stabilind sumele de încasat/recuperat, după caz.

Au fost verificate deconturile de cheltuieli materiale.

Au fost întocmite facturi și dispoziții de plată/încasare către casierie.

A fost asigurată contabilitatea angajamentelor.

A fost ținută evidența analitică și sintetică pentru intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Au fost înregistrate în contabilitate extrasele de cont.

A fost întocmit lunar, bilanțul scurt și situația plăților restante.

A fost înregistrat în contabilitate registrul de casă.

Au fost verificate ștatele de plată de salarii, au fost întocmite documente de plată și au fost respectate termenele legale privind salariile și contribuțiile la bugetul de stat și bugetele speciale.

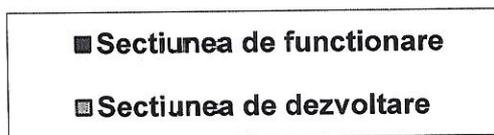
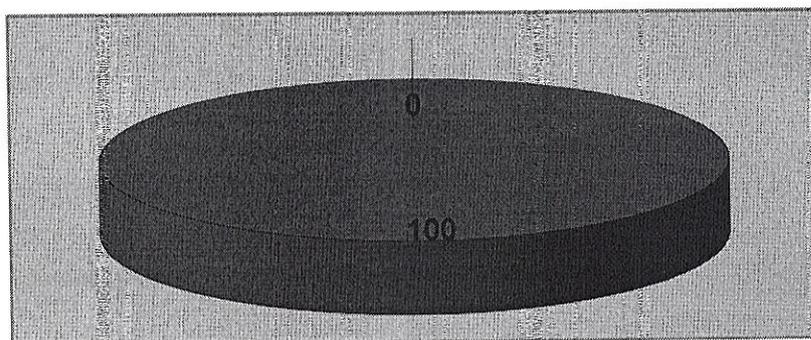
A fost controlată zilnic înregistrarea ordinelor de plată în extrasele de cont, a fost sesizată Trezoreria Târgu Jiu în cazul apariției unor diferențe și au fost luate măsuri pentru remedierea situației.

A fost asigurată desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii.

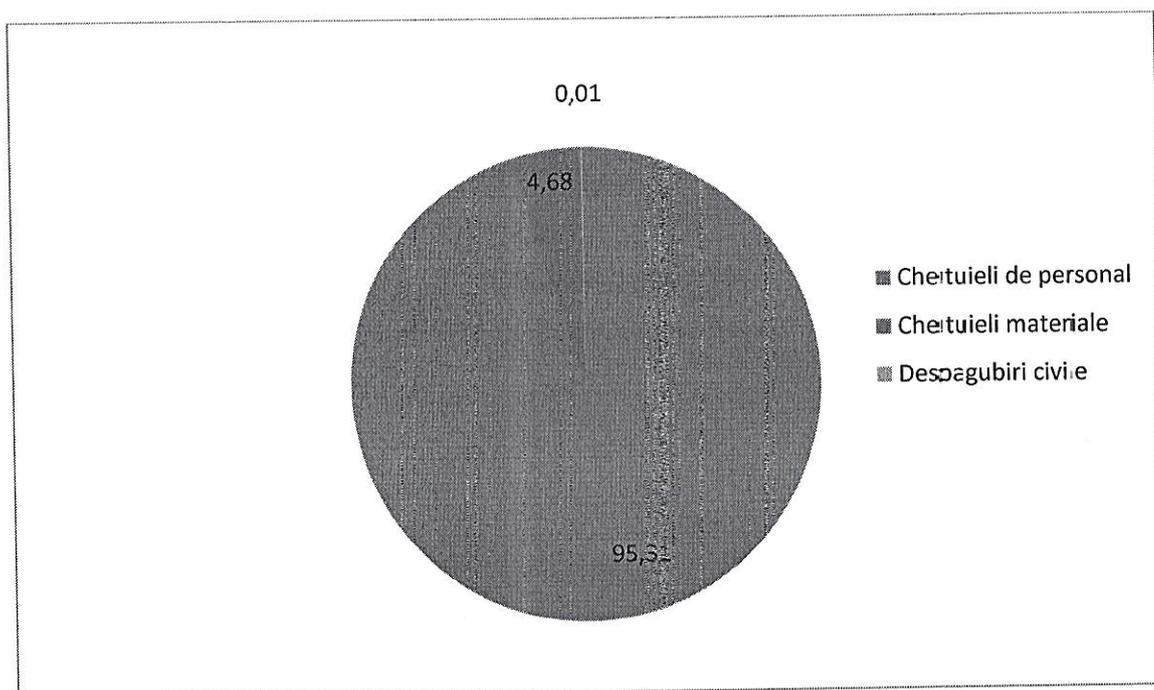
Au fost întocmite și depuse la termenele stabilite documentele pentru noua aplicație a Trezoreriei - Forexebug.

Situația bugetului de la începutul exercițiului financiar, până la finalul acestuia, se prezintă astfel:

	Total	Secțiunea de funcționare	Secțiunea de dezvoltare
Credite bugetare inițiale	2.098.000,00	2.098.000,00	0,00
Credite bugetare definitive	2.034.200,00	2.034.000,00	0,00
Execuție bugetară	2.018.412,99	2.018.412,99	0,00

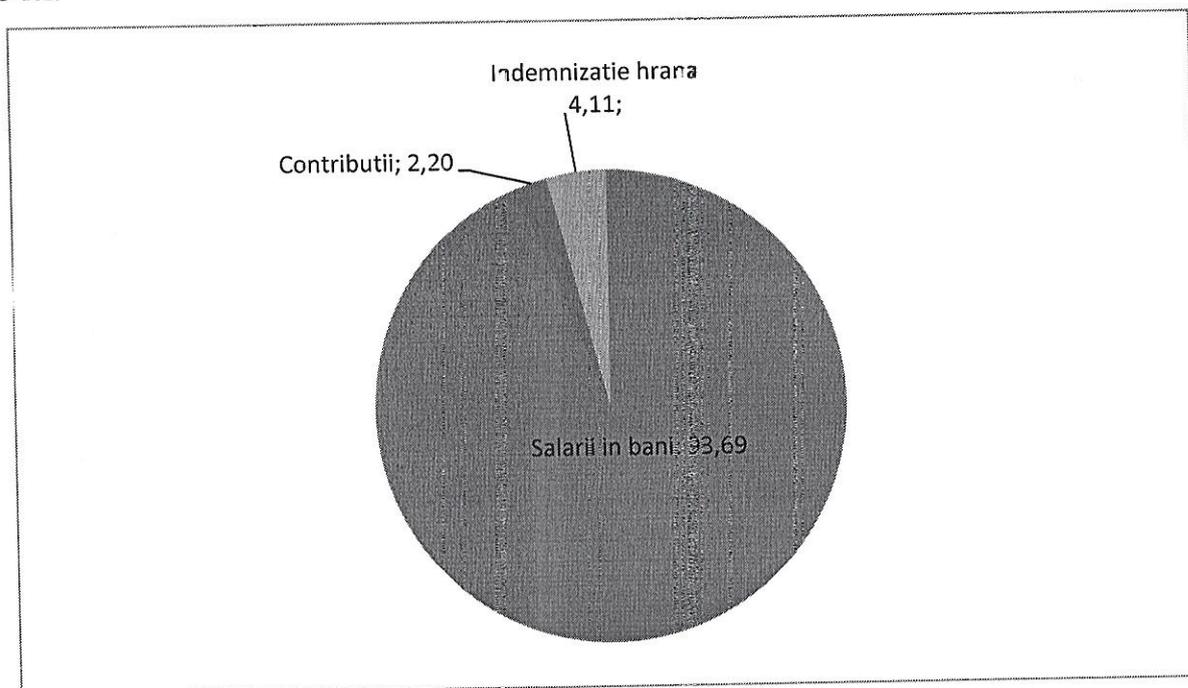


Ca execuție bugetară, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj a avut pentru anul 2021, un buget final , în secțiunea de funcționare de 2.034.200 lei, din care 1.938.840 lei au fost alocați pentru capitolul cheltuieli de personal, reprezentând 95,31% din buget, 99.740 lei pentru capitolul bunuri și servicii, respectiv 4,68% din buget, 320 lei pentru capitolul despăgubiri civile, reprezentând 0,01 din buget.



Din bugetul aprobat la titlul 10 „Cheltuieli de personal”, respectiv 1.938.840 lei, execuția la 31.12.2021 este de 1.927.943 lei. Ca execuție, din totalul cheltuielilor de personal, 93,69% reprezintă cheltuieli salariale în bani, respectiv 1.806.273 lei, iar 2,20% reprezintă contribuții

aferente salariilor, respectiv 42.342 lei, și 4,11% reprezintă indemnizație de hrană, respectiv 79.323 lei.

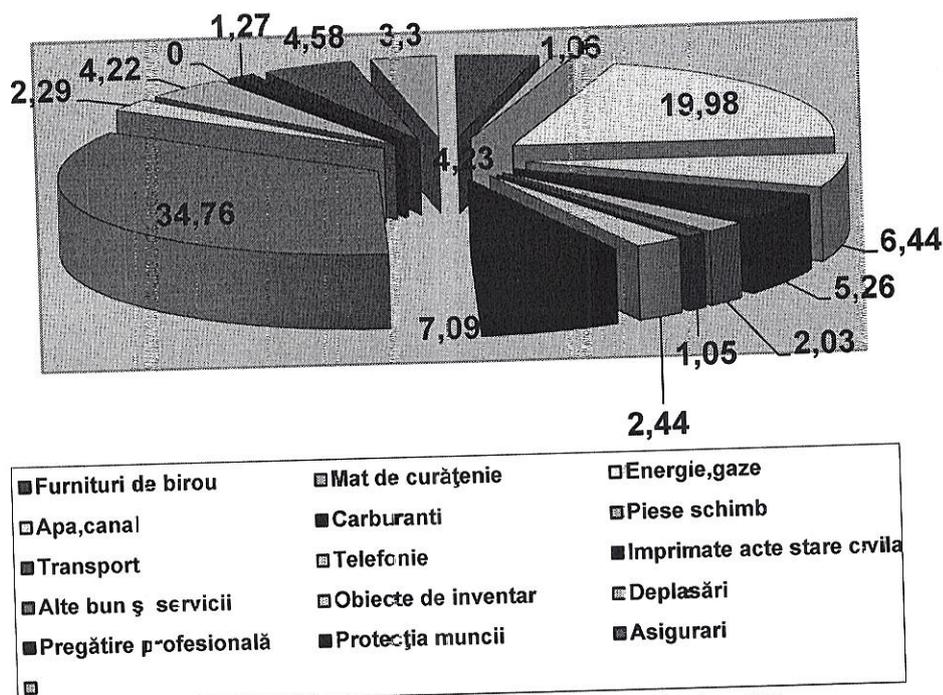


Din bugetul aprobat la titlul 20 "Bunuri și servicii", respectiv 99.740 lei, execuția la 31.12.2021 este de 94.911,66 lei. Analizând execuția bugetară la sfârșitul anului 2021 la capitolul bunuri și servicii, procentual, acestea se prezintă astfel:

- 4,23% plăți furnituri de birou, respectiv 4.021,91 lei;
- 1,06% plăți materiale de curățenie, respectiv 1.009,15 lei;
- 19,98% plăți pentru energie electrică și energie termică, respectiv 18.964,02 lei;
- 6,44% plăți apă, canal și salubritate, respectiv 6.114,17 lei;
- 5,26% plăți carburanți, respectiv 5.000,00 lei;
- 2,03% plăți piese de schimb pentru cele două autoturisme ale direcției. piese de schimb pentru echipamentele IT din dotare respectiv 1.935,49 lei;
- 1,05% plăți transport deplasări, respectiv 1.000,00 lei;
- 2,44% plăți poștă, telecomunicații, radio, tv, internet, respectiv 2.317,37 lei;
- 7,09% plăți imprimare acte stare civilă, respectiv 6.750,44 lei;
- 34,76% plăți alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare, respectiv, asistență tehnică program informatic, măsurare câmp electromagnetic, buletin expertizare, servicii pază, spălat auto, respectiv 32.982,84 lei;
- 2,29% plăți obiecte de inventar, respectiv 2.167,00 lei;
- 4,22% plăți deplasări interne, respectiv 3.995,08 lei;
- 1,27% protecția muncii, respectiv 1.200,00 lei;
- 4,58% asigurări auto, respectiv 4.345,19 lei;

3,30% alte cheltuieli , respectiv 3.129,00

Detalierea acestor cheltuieli este prezentată în graficul de mai jos .



Contul anual de execuție a bugetului pe anul 2021 se prezintă astfel:

	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
Titlul I Ch. de personal	1.996.000,00	1.933.840,00	1.927.943,00
Titlul II Bunuri și servicii	101.000,00	99.740,00	94.911,66
Titlul XI Alte chelt.	1.000,00	320,00	264,00
Titlul 85	0	-4.700,00	-4.705,67
Total	2.098.000,00	2.034.200,00	2.018.412,99

Pe parcursul anului 2021, **compartimentul achiziții publice:**

A asigurat în procent de 100% serviciile, lucrările și produsele necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției.

A atribuit toate contractele de achiziții publice cu respectarea legislației în vigoare.

A asigurat constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice, în condiții legale.

A operat modificări în programul anual al achizițiilor publice, când situația s-a impus, la cererile justificate ale șefilor de compartimente și servicii, cu aprobarea conducătorului instituției, avizul compartimentului financiar contabil și respectarea bugetului alocat.

A menținut, achiziționat și derulat următoarele contracte de prestări servicii, lucrări și furnizare produse:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului: cadru	Denumirea furnizorului de contract Adresa furnizorului, Nr. de înmatriculare, Cod fiscal
1	Contractul de comodat nr. 18690 înregistrat la noi cu nr. 3530/31.12.2020 (gaze, pază, apă, energie termică, energie electrică)	INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GORJ, TG JIU, Str. Victoriei, nr. 2-4
2	Act adițional nr. SO_35471032/27.01.2020 înregistrat la nr. 389/27.01.2020 la Contractul pentru furnizarea de servicii ROMTELECCM nr. SO_1572603 din 01.02.2008	Telekom România Communications S.A., București, Str. Piața Presei Libere, nr. 3-5, Cladirea City Gate, etaj. 7-18 din Turnul de Nord, sector 1, cod poștal 013702, J40/8926/1997, RO427320
3	Act adițional nr. 3265 înregistrat cu nr. 28116/10.12.2018 la contractul de vânzare-cumpărare carburanți prin utilizarea cardurilor corporative LUKOIL nr. 28116 din 22.01.2018	LUKOIL ROMANIA SRL, București, str. Elena Văcărescu, nr. 6, sect. 1, J40/4469/1998, RO10547022
4	Contract de recertificare a Sistemului de Management nr. 375174/02.10.2020 înregistrat la noi cu nr. 2560/05.10.2020	CERTROM cu sediul social: Magurele, str. Atomistilor, nr. 111, jud. Ilfov și sediul secundar: Bucuresti, Calea 13 Septembrie nr. 231A, sector 5
5	Contract de prestări servicii spălat autovehiculele DCJEP Gorj nr. 1735 din 13.06.2019	S.C. MATMERCONS S.R.L., Tg Jiu, str. Unirii, Bl. 6, Sc. 1, et. 2, ap. 7 cu punct de lucru în str. Victoriei, nr. 335, CIF 21520545, nr. din Reg.Com. J18/31/2007
6	Act adițional nr. 4/11.12.2012 la Contractul de servicii de date standard nr. 60109 din 27.03.2008	S.C. VODAFONE ROMÂNIA S.A., București, Str. Piața Charles de Gaulle, nr. 15, sect. 1, J40/9852/1996, RO8971726
7	Contract telefonie mobilă nr. 68833011/06.02.2019 înregistrat la noi cu nr. 651/08.02.2019	Crange România S.A., Bdul Lascăr Catargiu, nr. 47-53, sector 1, București, România. J40/10178/1996, CUI 9010105
8	Act adițional nr. 1 înregistrat la nr. 3532/31.12.2020 la Contractul de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă nr. 993 din 31.03.2020.	SC ROGSAN SERV SRL, J 18/28/2012 CUI 29550908, com. Dragutesti, sat Cirbesti, nr. 23, tel. 0766897367, ana.rogoveanu@yahoo.com
9	Act adițional nr. 2 înregistrat la nr. 1083/29.03.2021 la Contractul de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă nr. 993 din 31.03.2020.	SC ROGSAN SERV SRL, J 18/28/2012 CUI 29550908, com. Dragutesti, sat Cirbesti, nr. 23, tel. 0766897367, ana.rogoveanu@yahoo.com
10	Contract de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă nr. 95 din 26.04.2021.	SC ROGSAN SERV SRL, J 18/28/2012 CUI 29550908, com. Dragutesti, sat Cirbesti, nr. 23, tel. 0766897367, ana.rogoveanu@yahoo.com
11	Contract de furnizare servicii de certificare nr. 1637 din 18.06.2018	S.C. CENTRUL DE CALCUL S.A., Tg. Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 17, jud. Gorj, CUI RO2163993, J18/103/01.03.1991
12	Contract de furnizare servicii de certificare nr. 534 din 12.02.2018	S.C. CENTRUL DE CALCUL S.A., Tg. Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 17, juč. Gorj, CUI RO2163993, J18/103/01.03.1991
13	Act adițional nr. 1 înregistrat la nr. 3531/31.12.2020 la contractul prestări de servicii informatice nr. 992 din 31.03.2020	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
14	Act adițional nr. 2 înregistrat la nr. 1082/29.03.2021 la contractul prestări de servicii informatice nr. 992 din 31.03.2020	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
15	Contract nr. 1406/26.04.2021 de prestări servicii informatice	S.C. MED PRO S.R.L., Târgu Jiu, CUI 14848133, tel. 0723387370
16	Act adițional nr. 10/15.10.2020 la Protocolul de colaborare nr. 1855 din 27.09.2010	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spira Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
17	Act adițional nr. 11/01.11.2021 la Protocolul de colaborare nr. 1855 din 27.09.2010	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spira Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
18	Act adițional nr. 18/11.01.2021 înregistrat la noi cu nr. 321/14.01.2021 la Contractul de prestare serviciu de salubritate al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spira Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629
19	Act adițional nr. 19/25.11.2021 înregistrat la noi cu nr. 4050/13.12.2021 la Contractul de prestare serviciu de salubritate al localităților nr. 30695 din 10.02.2009	SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța, Str. Spira Haret, nr. 2A, Pavilion Administrativ, Cam. Nr. 1, J13/1645/1999, RO12079629

A achiziționat prin încredințare directă următoarele servicii, lucrări și produse:

Nr. crt.	Servicii, lucrări și produse	Valoarea (lei) Anul 2020	Perioada
1	Furnituri de birou	4021,91	01.01.2021 - 31.12.2021
2	Materiale pentru curățenie	1009,15	
3	Încălzit, iluminat și forță motrică	18964,02	
4	Apă, cana. și salubritate	6114,17	
5	Carburanți și lubrifianți	5000	
6	Piese de schimb	1935,49	
7	Transport. deplasări	1000	
8	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	2317,37	
9	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcționa.	6730,44	
10	Alte bunur. și servicii pentru întreținere și funcționare	32982,84	
11	Alte obiecte de inventar	2167	
12	Deplasăr. interne, detașări, transferări	3995,08	
13	Deplasăr. în străinătate	-	
14	Pregătire profesională	-	
15	Protecția muncii	1200	
16	Prime de asigurare non-viață	4345,19	
17	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	3129	
18	Despăgumiri civile	264	

G. Soluționarea petitiilor și primirea în audiență a cetățenilor

În această perioadă a continuat aplicarea măsurilor pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul, precum și a diminuării numărului de reclamații și sesizări, așa cum au fost ele stabilite în *Planul anual de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul D.C.J.E.P. Gorj nr. 328/14.01.2021.*

Atât la nivelul instituției noastre, cât și la nivelul serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor sunt afișate în locuri special amenajate, programul de primire în audiență a cetățenilor, atât la conducerea serviciilor respective, cât și la conducerea D.C.J.E.P. Gorj, D.E.P.A.B.D. și M.A.I.

Pe site-ul D.C.J.E.P. Gorj se regăsesc coordonatele de contact ale persoanelor cu atribuții pe această linie.

Drept urmare a implementării acestui complex de activități, în anul 2021 s-a reușit o comunicare favorabilă și permanentă cu cetățenii, având drept rezultat faptul că numărul petițiilor a fost foarte redus, respectiv 7 pe parcursul întregului an și nicio audiență, în toate situațiile fiind găsite soluții în vederea rezolvării problemelor semnalate ori fiind informați cetățenii cu privire la prevederile legale în vigoare.

Totodată, instituției noastre i s-au solicitat de către D.E.P.A.B.D. efectuarea de verificări și comunicarea rezultatului acestora în scopul soluționării a două petiții adresate D.E.P.A.B.D..

Obiective prioritare pentru anul 2022

A. Pe linie de management:

1. **Întărirea rolului coordonator al D.C.J.E.P. Gorj**, atât prin sprijinul și îndrumarea metodologică a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă, cât și prin acordarea îndrumărilor de specialitate pentru U.A.T. care doresc înființarea de noi S.P.C.L.E.P., ori rearondarea, pe linie de evidență a persoanelor, de la un S.P.C.L.E.P. la altul;
2. Colaborarea pe plan local cu celelalte instituții și U.A.T.-uri în vederea **implementării cu succes la nivel județean a Proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.)**, finanțat din fonduri europene, potrivit competențelor D.C.J.E.P. Gorj și dispozițiilor D.E.P.A.B.D.;
3. Coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. din județ în contextul trecerii la **cartea electronică de identitate**;
4. Continuarea monitorizării respectării procedurilor aferente **sistemului de control intern managerial** și actualizarea procedurilor;
5. Continuarea monitorizării respectării procedurilor aferente **sistemului de management al calității** și actualizarea procedurilor;
6. Continuarea **colaborării cu alte instituții din județ în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute de cadrul legislativ și dispozițional**: Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, etc.;
7. Asigurarea **pregătirii continue de specialitate** pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, informatică, prelucrarea datelor cu caracter personal;
8. Continuarea menținerii măsurilor pentru eliminarea sau limitarea factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția în rândul personalului serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor stabilite prin Planul măsuri și acțiuni privind **prevenirea și combaterea faptelor de corupție** pentru anul 2022;

9. Derularea activităților din Planul de măsuri pentru **creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul** pentru anul 2022;
10. Mediatizarea informațiilor de interes pentru cetățeni privind actele de identitate și starea civilă.

B. Pe linia evidenței persoanelor:

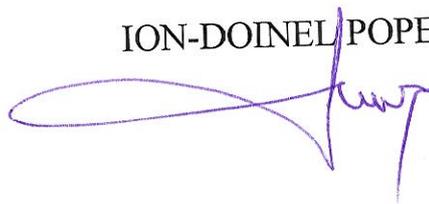
1. Continuarea controalelor tematice metodologice pe linia evidenței persoanelor și monitorizarea punerii în practică la nivelul S.P.C.L.E.P a măsurilor comunicate de către D.C.J.E.P. Gorj în vederea remedierii neconformităților constatate;
2. Pe linia reducerii numărului de persoane restanțiere pe linie de evidență a persoanelor:
- coordonarea activității S.P.C.L.E.P. privind persoanele restanțiere pe linie de evidență a persoanelor, din trimestrul anterior, potrivit *Planului comun de acțiune I.G.P.R.-D.E.P.A.B.D. nr 284316/3415383/2019 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018, în funcție de contextul epidemiologic;*
 - coordonarea organizării și desfășurării de către S.P.C.L.E.P. a activităților de preluare a imaginii și de primire a documentelor necesare eliberării actelor de identitate, în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (1) din *Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil aprobate prin H.G. nr. 295/2021;*
 - coordonarea activităților S.P.C.L.E.P. în scopul identificării persoanelor fără acte de identitate aflate în unitățile sanitare și de protecție socială, pentru punerea în legalitate;
 - continuarea colaborării cu reprezentanții etniei romilor pentru identificarea și punerea în legalitate a persoanelor fără acte de identitate.

C. Pe linie de stare civilă:

1. Continuarea acțiunilor de control, sprijin și îndrumare metodologică a activităților desfășurate de către ofițerii delegați de stare civilă în cadrul primăriilor și S.P.C.L.E.P., conform dispozițiilor legale și procedurilor de sistem în vigoare;
2. Creșterea calității serviciilor pe linie de stare civilă prestate cetățenilor de către ofițerii de profil, atât prin activități de coordonare zilnice efectuate la solicitarea acestora, cât și prin instruirile semestriale organizate de către D.C.J.E.P. Gorj;
3. Coordonarea și îndrumarea activităților S.P.C.L.E.P. și oficiilor de stare civilă în scopul punerii în legalitate pe linie de stare civilă a minorilor instituționalizați și a persoanelor internate în unități de protecție socială, precum și acordarea de sprijin la solicitarea acestora.

DIRECTOR EXECUTIV,

ION-DOINEL POPESCU



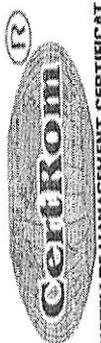
ROMÂNIA
Județul Gorj

STATISTICA
activității de evidență a persoanelor pentru perioada
ianuarie-decembrie/2021

TIP ACTIVITATE			TOTAL ACTIV TĂTI	
			348798	
Populația activă			2300	
Persoane luate în evidență	la naștere	1	7	
	la dobândirea cetățeniei române	2	70	
	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	3	23	
	alte cazuri	4	2400	
	total(1+2+3+4)	5	3125	
Cărți de identitate	pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani	6	29	
	pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	7	19808	
	la expirarea termenului de valabilitate	8	2235	
	la schimbarea numelui/pre numelui/pre nume părinți/data sau locul nașterii	9	962	
	la schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau reședinței imobile	10	7976	
	la schimbarea domiciliului	11	2459	
	în locul celor pierdute	12	18	
	în locul celor furate	13	1296	
	în locul celor deteriorate/distruse	14	436	
	prin procură specială	15	9	
	la reședință	16	381	
	alte cazuri	17	32766	
	total cărți de identitate emise	18	20117	
	din care: - înmânate	19	620	
	Cărți de identitate provizorii	pt. lipsă dovada adresă domiciliu	20	24
		pt. lipsă locuință	21	567
		pt. lipsă certificate de stare civilă	22	106
		pt. lipsă notă de divorț	23	57
pt. CRDS cu reședință în România		24	0	
prin procură specială		25	1119	
total CP emise		26	962	
din care: - înmânate	27	33885		
ACTE DE IDENTITATE	TOTAL(18+26)	28	21079	
	din care: - înmânate(19+27)	29	94	
Cărți de identitate anulate			30	
Cărți de identitate provizorii anulate			31	
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE (30+31)			104	
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	la 14 ani	32	1596	
	din care: - din anii anteriori	33	316	
	la expirare	34	6353	
	din care: - din anii anteriori	35	2620	
	total(33+35)	36	7949	
din care: - din anii anteriori(34-36)			37	
			38	

TIP ACTIVITATE		TOTAL ACTIVITĂȚI	
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	plecați în străinătate	39	1108
	plecați în alte localități din țară	40	256
	posibil decedați	41	125
	reținuți/arestați	42	7
	necunoscute la adresă	43	402
	urmăriți	44	0
	invitați	45	367
	alte cazuri	46	38
	total(39+40+41+42+43+44+45+46)	47	2303
	din care: la 14 ani	48	597
	- a expirare	49	1703
		50	16323
	Schimbări de domiciliu efectuate	în aceeași localitate	51
dintr-o localitate în alta		52	22656
total(50+51)		53	6865
din care - în orașe		54	15791
- în comune		55	484
Mențiuni privind stabilirea reședinței	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	56	2374
	în altă localitate decât cea de domiciliu	57	2858
	total	58	3853
Copii sub 14 ani	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	59	303
	care și-au stabilit reședința împreună cu părinții	60	0
	schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renumimobile	61	59911
Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	pentru R.A.I.	62	0
	pentru R.Ap.N.	63	1033
	pentru alte ministere	64	239
	pentru agenți economici	65	846
	pentru persoane fizice	66	62049
	total	67	0
Urmăriți cepistați	68	0	
Tentative de substituire de persoană depistate	69	0	
Elemente semnalate altor formațiuni	70	13	
Acțiuni și controale organizate/efectuate	71	0	
Sancțiuni contravenționale aplicate	72	0	
Valoarea amenzilor	73	0	
Activități de mediatizare a actelor normative (radio, tv, presa scrisă)	74	0	
Insuriri organizate pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor	75	52	
Acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	76	52
	la solicitarea persoanelor fizice	77	104
	total	78	98
Persoane puse în legalitate în acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	79	52
	la solicitarea persoanelor fizice	80	150
	total	81	0
Acțiuni în unitățile școlare	82	0	
- număr elevi puși în legalitate	83	36	
Controale executate la instituții sanitare și de protecție socială	84	22	
- persoane puse în legalitate	85	0	
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, verificate	de către lucrătorii de evidență a persoanelor	86	0
	de către lucrătorii de ordine publică	87	0
	total	87	0

TIP ACTIVITATE		TOTAL ACTIVITATI
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termen legal, verificate în alte evidențe	-în R.N.E.P.	88
	-la pașapoarte	89
	-la starea civilă	90
	-la penitenciare	91
	-la alte adrese din țară	92
	total	93



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID: C12755 1
ISO 9001

TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/2113843, 0253/211386; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

ANEXA NR.2

SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ în anul 2021

JUDEȚ	UNITĂȚI CONTROLATE				TRANSCRIERI			MENȚIUNI LA EXEMPLARUL I					MENȚIUNI LA EXEMPLARUL II					
	MUNICIPII ȘI ORAȘE	COMUNE	TOTAL	NAȘTERE	CĂȘĂTORIE	DECES	TOTAL	PRIMITE	OPERATE	RĂMASE DE OPERAT	PRIMITE	OPERATE	RĂMASE DE OPERAT	PRIMITE	OPERATE	RĂMASE DE OPERAT		
GORJ	1	7	8	543	53	46	642	31	135	44	6294	14204	613	4583	13965	13965	12866	1099

COORDONATOR COMPARTIMENT STARE CIVILĂ,
STANCU CORINA

47



CONSILIUL JUDETEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNICĂRII JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C127591
ISO 9001

TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evp907j.ro

ANEXA NR.3

SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ
în anul 2021

JUDEȚUL	ACTE DE STARE CIVILĂ ÎNREGISTRATE			CERTIFICATE ELIBERATE				
	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL	NAȘTERE	CĂSĂTORIE	DECES	TOTAL
GORJ	1354	787	3964	6105	4002	1503	4815	10320

COORDONATOR COMPARTIMENT STARE CIVILĂ,
STANCU CORINA