



# CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA COMUNITARĂ JUDEȚEANĂ  
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GORJ



TG. JIU, STR. VICTORIEI, NR. 2-4; TEL. 0253/213843, 0253/211138; FAX 0253/213843; E-MAIL: office@evpgorj.ro

## ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA : SCHIMBAREA DOMICILIULUI, SCHIMBAREA DENUMIRII STRĂZII SAU A RENUMEROTĂRII IMOBILELOR

### DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **actul de identitate**;
- **certificatul de naștere**, original și copie;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certificatul de divorț/hotărârea de divorț**, definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, după caz, original și copie;
- **documentul** cu care se face dovada **adresei de domiciliu**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului, este necesară declarația scrisă a găzduitorului; aceasta se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, declarația poate fi dată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediu rural. În acest caz, declarația găzduitorului se prezintă de către solicitant odată cu depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate.